

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 6491 din 17.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 6492 din 17.03.2017;
- adresele din data de 15.03.2017 și din 16.03.2016 de la AJFP Suceava, biroul SAEEBL, înregistrată Municipiul Fălticeni cu nr. 6185 din 16.03.2017 și 6490 din 17.03.2017;
- adresa nr. 1057 din 17.03.2017 de la Colegiul *Nicu Gane*;
- adresa nr.1556 din 17.03.2017 de la Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu*;
- adresa nr. 1432 din 17.03.2017 de la Colegiul *Vasile Lovinescu*;
- adresa nr. 333 din 17.03.2017 de la Școala Gimnazială *Al. I. Cuza*;
- adresa nr. 626 din 17.03.2017 de la Școala Gimnazială *Ion Irimescu*;
- adresa nr. 598 din 17.03.2017 de la Școala Gimnazială *Mihail Sadoveanu*;
- adresa nr. 190 din 17.03.2017 de la Școala Gimnazială *Ioan Ciurea*;
- adresele nr. 689 din 17.03.2017 și 707 din 21.03.2017 de la GPP *Pinocchio*;
- adresa nr. 172 din 17.03.2017 de la GPN *Voinicelul*;
- adresa 9449 din 09.05.2016 de la Instituția Prefectului – Județul Suceava;
- adresa nr. 112 din 17.03.2017 de la Muzeul de Artă *Ion Irimescu*;
- adresa nr. 6859 din 22.03.2017 de la Baza de Agrement *Nada Florilor*;
- referat nr. 6502 din 17.03.2017 de la Serviciul Resurse Umane, Comunicare;
- referatele nr. 6691 din 21.03.2017 și 6930 din 22.03.2017 de la Serviciul Managementul Proiectelor;
- adresa nr. 6263 din 16.03.2017 a Municipiului Fălticeni către Spitalul Municipal Fălticeni;
- adresele nr. 2923 și 2926 din 17.03.2017 de la *Spitalul Municipal Fălticeni*;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 19 alin. 2, art. 26 alin. 4, art. 48 și 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 alin. 2 din OUG 9/2017;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art. 44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă rectificarea Bugetului Spitalului Municipal Falticeni pe anul 2017, conform Anexei nr. 1.

Art.2: Se aprobă numărul de personal și fondul salariilor de bază pentru aparatul de specialitate al Primarului și pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, conform anexei nr. 2

Art.3: Se aprobă rectificarea Bugetului Local al Municipiului Falticeni pe anul 2017, conform Anexei nr. 3.

Art.4: Se aprobă rectificarea Bugetului activitatii autofinantate a GPP Pinocchio pe anul 2017, conform Anexei nr. 4.

Art.5: Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „Construire Sala de sport Școala Gimnazială Al. Ioan Cuza”, conform anexei nr. 5.

Art.6: Se aproba Lista obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare de la bugetul local, conform Anexei nr. 6.

Art.7: Se aproba Detalierea poziției „Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din bugetul local pe anul 2017, conform Anexei nr. 7.

Art.8: Se aproba alocarea sumei de 2.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și masă a Turneului National de Volei Old Boys Cupa „Nada Florilor”. Competiția se va desfășura pe 25-26 martie, fiind organizată de CSS Nicu Gane, cu sprijinul Primăriei Municipiului Falticeni, în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”. Suma va fi alocată din bugetul local, paragraful 67.02.50 Alte cheltuieli în domeniul culturii, recreerii, și religiei.

Art.9: Anexele. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminia - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 23.03.2017

Nr. 47



INFLUENTE LA BUGETUL SPITALULUI MUNICIPAL FALTICENI

Rectificare din data '23.03.2017' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Lei Trim I
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	-15.210,00	-15.210,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-15.210,00	-15.210,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-15.210,00	-15.210,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-15.210,00	-15.210,00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	-15.210,00	-15.210,00
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	36.10.32	-15.210,00	-15.210,00
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti, aferente sectiunii de functionare	36.10.32.03	-15.210,00	-15.210,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	-15.210,00	-15.210,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-15.210,00	-15.210,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-15.210,00	-15.210,00
Bunuri si servicii	20.01	-15.210,00	-15.210,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-15.210,00	-15.210,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	-15.210,00	-15.210,00
Sanatate (cod 65.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	-15.210,00	-15.210,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-15.210,00	-15.210,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-15.210,00	-15.210,00
Bunuri si servicii	20.01	-15.210,00	-15.210,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-15.210,00	-15.210,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	-15.210,00	-15.210,00
Spitale generale	66.10.06.01	-15.210,00	-15.210,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00



NUMARUL DE POSTURI SI FONDUL AFERENT SALARIILOR DE
BAZA PE ANUL 2017

NR CRT	SPECIFICATIE	Numar de posturi	Fonduri salariilor de baza
1	Aparatul de specialitate al primarului	323	7.070.000
2	Muzeul de arta „Ion Irimescu”	12	333.730
3	Colegiul National „Nicu Gane”	87	2.967.110
4	Colegiu Tehnic „Mihai Bacescu”	126,78	4.286.260
5	Colegiul „Vasile Lovinescu”	150	4.856.262
6	Scoala cu clasele I-VIII nr.1 „Al. I.Cuza”	42	1.620.000
7	Scoala cu clasele I-VIII nr.2 „Ion Irimescu”	53,60	2.148.880
8	Scoala cu clasele I-VIII nr.3 „Mihai Sadoveanu”	45,30	1.772.450
9	Scoala cu clasele I-VIII nr 6 „Ion Ciurea”	36,30	1.085.550
10	Gradinita cu program prelungit nr.7 „Voinicelul”	19,25	831.324
11	Gradinita cu program prelungit nr.4 „Pinocchio”	50,50	1.802.000
12	Spitalul Municipal Falticeni	527	15.212.000

ORDONATOR DE CREDITE

Prof.Gheorghe- Catalin Coman



INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '23.03.2017' pt. 'Rec. 1 din '23.03.2017' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim I	Trim II
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	180.150,00	83.050,00	97.100,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	180.150,00	83.050,00	97.100,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	179.025,00	81.925,00	97.100,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	4.425,00	4.425,00	0,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	4.425,00	4.425,00	0,00
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	4.425,00	4.425,00	0,00
Impozit pe spectacole	15.02.01	4.425,00	4.425,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	174.600,00	77.500,00	97.100,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	174.600,00	77.500,00	97.100,00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	174.600,00	77.500,00	97.100,00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	174.600,00	77.500,00	97.100,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-166.375,00	-76.375,00	-90.000,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	166.375,00	76.375,00	90.000,00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	1.125,00	1.125,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	1.125,00	1.125,00	0,00
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10	1.125,00	1.125,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	180.150,00	83.050,00	97.100,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	12.650,00	5.550,00	7.100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.650,00	5.550,00	7.100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	167.500,00	77.500,00	90.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	167.500,00	77.500,00	90.000,00
Active fixe	71.01	167.500,00	77.500,00	90.000,00
Construcții	71.01.01	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Alte active fixe	71.01.30	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	67.500,00	57.500,00	10.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	67.500,00	57.500,00	10.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Active fixe	71.01	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Alte active fixe	71.01.30	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Autorități executive	51.02.01.03	67.500,00	57.500,00	10.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	12.650,00	5.550,00	7.100,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	12.650,00	5.550,00	7.100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	12.650,00	5.550,00	7.100,00
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	100.000,00	20.000,00	80.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	100.000,00	20.000,00	80.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Active fixe	71.01	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Construcții	71.01.01	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	100.000,00	20.000,00	80.000,00
Străzi	84.02.03.03	100.000,00	20.000,00	80.000,00
VII REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00	0,00

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FALTICENI
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Data:



INFLUENTE LA BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII
GPP PINOCCHIO

Rectificare din data '23.03.2017' pt. 'Rec. 2 din '23.03.2017' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatii curente	20.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatii curente	20.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Invatamant prescolar si primar (COD 65.10.03.01+65.10.03.02)	65.10.03	-435,000.00	-165,000.00	-135,000.00	-35,000.00	-100,000.00
Invatamant prescolar	65.10.03.01	-435,000.00	-165,000.00	-135,000.00	-35,000.00	-100,000.00
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.10.11.03+65.10.11.30)	65.10.11	435,000.00	165,000.00	135,000.00	35,000.00	100,000.00
Internate si cantine pentru elevi	65.10.11.03	435,000.00	165,000.00	135,000.00	35,000.00	100,000.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FALTICENI
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Data



INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTITIE

Construire sala de sport – Scoala Gimnaziala „Al.I.Cuza” Municipiul Falticeni (investitie multianuala)

1.1. Denumirea investitiei:

Sala de sport – Scoala Gimnaziala „Al.I. Cuza” Municipiul Falticeni

1.2. Beneficiar:

MUNICIPIUL FALTICENI

1.3. Amplasamentul:

Strada Nicu Gane, nr.4, UTR1, zona A

1.4. Date de necesitate si oportunitate:

Necesitateasi oportunitatea acestui proiect este justificata de faptul ca, scoala gimnaziala “Al.I.Cuza” nu detine o sala de sport, necesara in vederea efectuarii in bune conditii a activitatilor sportive. Prin acest proiect se propune sa se respecte cat mai mult omul si problemele sale iar obiectivul de investitie sa fie in concordanta cu obiectivele generale ale *Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Falticeni*.

Sala de sport propusa a se realiza in curtea scolii gimnaziale „Al.I. Cuza” va avea o forma in plan regulata, cu dimensiunile de gabarit 21.00X12.00 m , cu inaltimea la streasina de 6m.

Infrastructura – fundatii izolate din beton armat legate prin grinzi de fundare
Structura de rezistenta propusa este alcatuita din grinzi profile laminate la rece zincate, stalpi profile laminate la rece zincate, randuri de pane pe fiecare versant, randuri de grinzi de fatada pentru prinderea panourilor sandwich, contravanturi orizontale si vertical, placi, gusee baza stalpului si piese de legatura intre toate elementele principale de rezistenta, suruburi de prindere de inalta rezistenta electrozincate pt. montaj

Inchiderile exterioare vor fi realizate cu panouri termoizolante pentru pereti (50mm), ferestre din pvc cu geam termopan , iar compartimentarile interioare (pereti vestiare) se vor realiza din placi de gips carton.



Cladirea va fi acoperita cu panouri termoizolante 50mm, cu 3-5 cute trapezoidale.

Accesorii tinichigerie, accesorii panouri -soclu, coltar exterior, coltar interior, profil interior, profil superior, jgheab lat, sub jgheab, consola, burlan, coama, subcoama, fronton din table zincate vopsita la culoarea panourilor

Pardoseli interioare –pentru hol intrare pardoselile vor fi din gresie , iar pentru sala de sport se va utiliza sol sportiv pentru uz scolar grosime 6mm .

1.5. Situatia juridica a terenului

Terenul pe care urmeaza a se amplasa sala de sport, are o suprafata totala de 3300mp si se afla inregistrat in inventarul domeniului public al municipiului Falticeni..

2. DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV AL INVESTITIEI

Valoarea totala

479.122,00 lei

Din care:

C+M = 408.240,00 lei

Alte cheltuieli: 70.882,00 lei

3. INDICATORI TEHNICO - ECONOMICI AI INVESTITIEI

3.1. Valoare totala = 479.122,00 lei

C+M = 408.240,00 lei

3.2. Esalonarea investitiei: (INV/C+M)

Anul I (2017) 240.000,00 lei

204.120,00 lei



Anul II (2018) 239.122,00 lei

204.120,00 lei

3.3. Durata de realizare a intregii investitii = 21 luni

4. FINANTAREA INVESTITIEI

Finantarea investitiei se va face din fonduri prevazute in bugetul local al Primariei Municipiului Falticeni.

5. AVIZE SI ACORDURI

Avizele si acordurile se vor obtine prin grija beneficiarului pe baza documentatiei intocmite de proiectant.

Intocmit,

Director urbanism si disciplina in constructii

Ing. Fodor Catalin



Proiectant:
Beneficiar: Municipiului Falticeni

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :
"Sala Sport - Scoala Gimnaziala "ALI.Cuza" mun. Falticeni"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
		LEI	LEI	LEI	
1	2	3=4+5	4.00	5.00	6.00
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.	0.00	0.00	0.00	buget local
1.2	Amenajarea terenului.	0.00	0.00	0.00	buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție	0.00	0.00	0.00	buget de stat
2.2	Racorduri la utilitati	0.00	0.00	0.00	buget de stat
2.3	Echipamente	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	buget de stat
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	buget local
3.3	Proiectare și Inginerie				
3.3.1	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	buget local
3.3.2	Proiect tehnic	20,000.00	0.00	20,000.00	buget local
3.3.3	Detalii de execuție	0.00	0.00	0.00	buget de stat
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării	0.00	0.00	0.00	buget de stat
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)	0.00	0.00	0.00	
3.3.6	Expertize tehnice	0.00	0.00	0.00	buget local
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5	Consultanță	0.00	0.00	0.00	buget local
3.6	Asistență tehnică dirigintie	8,000.00	0.00	8,000.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 3	28,000.00	0.00	28,000.00	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	408,240.00	0.00	408,240.00	buget local
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	buget de stat



4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 4	408,240.00	0.00	408,240.00	
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de şantier :				
5.1.1	Lucrări de construcţii	0.00	0.00	0.00	buget de stat
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier	0.00	0.00	0.00	buget local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	2,058.00	0.00	2,058.00	buget local
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	40,824.00	0.00	40,824.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 5	42,882.00	0.00	42,882.00	
Capitolul 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.	0.00	0.00	0.00	buget local
6.2	Probe tehnologice şi teste	0.00	0.00	0.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL GENERAL	479,122.00	0.00	479,122.00	
	Din care C + M	408,240.00	0.00	408,240.00	

TOTAL GENERAL din care:	479,122.00
buget de stat	0.00
buget local	479,122.00

Directia Urbanism si Disciplina in Constructii -Municipiul Falticeni
Director executiv - ing. Fodor Catalin

[Signature]



LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL din 23.03.2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 14
	TOTAL, din care												
	1. Obiective de investiții în continuare	4.562.512	4.730.012	4.730.012						4.730.012	4.730.012		
	3. Obiective noi de investiții	353.470	353.470	353.470						353.470	353.470		
	2. Alte cheltuieli de investiții	763.256	763.256	763.256						763.256	763.256		
	3.445.786	3.445.786	3.613.286	3.613.286						3.613.286	3.613.286		
	1. Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	272.500	340.000	340.000						340.000	340.000		
	BUGET LOCAL												
	2. Alte cheltuieli de investiții	272.500	340.000	340.000						340.000	340.000		
	1 REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000		
	2 REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studieren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)	175.500	175.500	175.500						175.500	175.500		
	3 TEHNICA DE CALCUL	20.000	20.000	20.000									
	4 INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM	45.000	45.000	45.000						20.000	20.000		
	5 STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		67.500	67.500						67.500	67.500		
	2. Cap. 65.02 Invatamant												
	BUGET LOCAL												
	1. Obiective de investiții în continuare	756.460	756.460	756.460						756.460	756.460		
	156.470	156.470	156.470	156.470						156.470	156.470		
	53.470	53.470	53.470	53.470						53.470	53.470		
	53.470	53.470	53.470	53.470						53.470	53.470		
	103.000	103.000	103.000	103.000						103.000	103.000		



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități			Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		13		14
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
2	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	7.000	7.000	7.000						7.000	7.000				
3	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
4	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
COLEGIUL VASILE LOVINESCU															
2. Alte cheltuieli de investitii															
1	SIMULATOR AUTO	35.000	35.000	35.000						35.000	35.000				
COLEGIUL NICU GANE															
2. Alte cheltuieli de investitii															
1	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE	60.000	60.000	60.000						60.000	60.000				
SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA															
3. Obiective noi de investitii															
1	SALA SPORT- SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA - multianuala an I	240.000	240.000	240.000						240.000	240.000				
SCOALA MIHAIL SADOVEANU															
2. Alte cheltuieli de investitii															
1	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	118.000	118.000	118.000						118.000	118.000				
SCOALA ION CIUREA															
2. Alte cheltuieli de investitii															
1	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI	54.840	54.840	54.840						54.840	54.840				
2	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA	9.840	9.840	9.840						9.840	9.840				
3PP PINOCCHIO															
2. Alte cheltuieli de investitii															
1	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCCHIO	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000				
		22.150	22.150	22.150						22.150	22.150				
		22.150	22.150	22.150						22.150	22.150				
		22.150	22.150	22.150						22.150	22.150				



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment		de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3	PN VOINICELUL	70.000	70.000	70.000											
3.1	Alte cheltuieli de investiții	70.000	70.000	70.000											
1	REPARATII LA CLADIRI/APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL	70.000	70.000	70.000											
3.1.1	Cap. 66.02 Sanatate	460.000	460.000	460.000											
3.1.1.1	BUGET LOCAL	460.000	460.000	460.000											
4.1	Obiective de investiții in continuare	300.000	300.000	300.000											
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	300.000	300.000	300.000											
3.1.1.1.1	Alte cheltuieli de investiții	160.000	160.000	160.000											
1	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE	160.000	160.000	160.000											
3.1.1.1.1.1	Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	870.710	870.710	870.710											
3.1.1.1.1.1.1	BUGET LOCAL	870.710	870.710	870.710											
3.1.1.1.1.1.1.1	Alte cheltuieli de investiții	870.710	870.710	870.710											
1	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU	32.000	32.000	32.000											
2	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000											
3	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000											
4	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	86.400	86.400	86.400											
5	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	39.000	39.000	39.000											
6	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI	291.268	291.268	291.268											
7	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI	10.000	10.000	10.000											
8	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA	31.042	31.042	31.042											



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite nerambursabile	Credite bancare externe	Credite bancare interne	Surse proprii	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Termen P.I.F.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14															
9	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU	32.000	32.000	32.000																									
10	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC	100.000	100.000	100.000																									
11	REABILITARE INSTATII TERMICE	115.000	115.000	115.000																									
12	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA	70.000	70.000	70.000																									
i. Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		1.528.256	1.528.256	1.528.256																									
BUGET LOCAL		1.528.256	1.528.256	1.528.256																									
3. Obiective noi de investitii		523.256	523.256	523.256																									
1	PARCARI ECOLOGICE	45.000	45.000	45.000																									
2	AMENAJARE PARCARE +PARC STRADA ALEEA NUCULUI	295.804	295.804	295.804																									
3	PARCARE-STADION TINERETULUI STRADA MAIOR IOAN	182.452	182.452	182.452																									
3. Alte cheltuieli de investitii		1.005.000	1.005.000	1.005.000																									
1	ACHIZITIE IMOBILE	300.000	300.000	300.000																									
2	MININCARCATOR FRONTAL	99.000	99.000	99.000																									
3	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA	156.000	156.000	156.000																									
4	TRENULET TURISTIC RUTIER	200.000	200.000	200.000																									
5	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA	70.000	70.000	70.000																									
6	DEVIERE RELETE EDILITARE(	100.000	100.000	100.000																									
7	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII	80.000	80.000	80.000																									
i. Cap. 84.02 Transporturi		674.586	774.586	774.586																									
BUGET LOCAL		674.586	774.586	774.586																									
3. Alte cheltuieli de investitii		674.586	774.586	774.586																									
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	260.968	260.968	260.968																									
2	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	271.204	271.204	271.204																									



Nr. crt.	investiționalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	Finanțare din										Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care					
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
3	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR	142.414	142.414	142.414						142.414	142.414					
4	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Eliteilor		100.000	100.000						100.000	100.000					



LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul local al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	UM = lei
					Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	3.613.286
2	51.02 Autorități publice și acțiuni externe	lei	x	x	340.000
3	BUGET LOCAL	lei	x	x	340.000
4	INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM		x	x	45.000
5	REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studiiteren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)		x	x	175.500
6	REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
7	STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		x	x	67.500
8	TEHNICA DE CALCUL		x	x	20.000
9	65.02 Invatamant	lei	x	x	462.990
10	BUGET LOCAL	lei	x	x	103.000
11	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
12	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
13	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		x	x	7.000
14	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,		x	x	32.000
15	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	lei	x	x	35.000
16	SIMULATOR AUTO		x	x	35.000
17	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	60.000
18	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE		x	x	60.000
19	SCOALA MIHAIL SADOVEANU	lei	x	x	118.000
20	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		x	x	118.000
21	SCOALA ION CIUREA	lei	x	x	54.840
22	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI		x	x	9.840
23	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA		x	x	45.000
24	GPP PINOCCHIO	lei	x	x	22.150
25	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCHIO		x	x	22.150
26	GPN VOINICELUL	lei	x	x	70.000
27	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL		x	x	70.000
28	66.02 Sanatate	lei	x	x	160.000
29	BUGET LOCAL	lei	x	x	160.000
30	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE		x	x	160.000
31	67.02 Cultura, recreere si religie	lei	x	x	870.710
32	BUGET LOCAL	lei	x	x	870.710
33	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU		x	x	32.000
34	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI		x	x	291.286
35	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	39.000
36	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	86.400
37	REABILITARE INSTATII TERMICE		x	x	115.000

nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
38	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU		x	x	32.000
39	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
40	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
41	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA		x	x	70.000
42	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI		x	x	10.000
43	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA		x	x	31.042
44	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC		x	x	100.000
45	70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	1.005.000
46	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.005.000
47	ACHIZITIE IMOBILE		x	x	300.000
48	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA		x	x	156.000
49	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA		x	x	70.000
50	DEVIERE REELE EDILITARE(		x	x	100.000
51	MINIINCARCATOR FRONTAL		x	x	99.000
52	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII		x	x	80.000
53	TRENULET TURISTIC RUTIER		x	x	200.000
54	84.02 Transporturi	lei	x	x	774.586
55	BUGET LOCAL	lei	x	x	774.586
56	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR		x	x	142.414
57	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		x	x	100.000
58	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	260.968
60	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	271.204



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind propunerea de schimbare a destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr.105, județul Suceava, din unitate de învățământ(atelier școală-C6) în bloc de locuințe, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6204/ 16.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice înregistrat la nr. 6205 / 16.03.2017;
- adresa nr. 6202/16.03.2017 prin care s-a solicitat avizul Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- adresa nr. 6200/16.03.2017 prin care s-a solicitat avizul Colegiului Național "Nicu Gane" Fălticeni;
- adresa nr. 508/07.03.2017 transmisă de către Ministerul Educației Naționale;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 112, alin. 6 din Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. c) și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se propune schimbarea destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, județul Suceava(constând din clădire în suprafață construită de 491 m.p. și teren aferent în suprafață de 1250 m.p.), aflat în proprietatea publică a municipiului Fălticeni și în administrarea Colegiului Național "Nicu Gane" Fălticeni, din *unitate de învățământ(atelier școală-C6) în bloc de locuințe, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate.*

Art. 2: Schimbarea destinației imobilului operează de la data emiterii avizului conform al ministrului educației naționale.



Art. 3: După obținerea avizului de schimbare a destinației imobilului prevăzut la art. 1, dreptul de administrare asupra acestuia va fi preluat de către Municipiul Fălticeni de la Colegiul Național "Nicu Gane" Fălticeni și transmis în folosință gratuită Agenției Naționale pentru Locuințe, pe perioada executării investiției.

Art. 4: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
prof. Corbu Luminia-Claudia**



**Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 48**

**Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Busuioc Mihaela**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind propunerea de schimbare a destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava, din unitate de învățământ - teren de sport în teren disponibil pentru construcția unor blocuri de locuințe

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6204 / 16.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice înregistrat la nr. 6205/ 16.03.2017;
- adresa nr. 6203/16.03.2017 prin care s-a solicitat avizul Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- adresa nr. 6201/16.03.2017 prin care s-a solicitat avizul Colegiului "Vasile Lovinescu" Fălticeni;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 112, alin. 6 din Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. c) și alin. 3, lit. c și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se propune schimbarea destinației imobilului – teren în suprafață de 2002 m.p. situat în municipiul Fălticeni, str.Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava, aflat în proprietatea publică a municipiului Fălticeni din ***unitate de învățământ - teren de sport în teren disponibil pentru construcția unor blocuri de locuințe.***

Art. 2: Schimbarea destinației imobilului prevăzut la art. 1 operează de la data emiterii avizului conform al ministrului educației naționale.

Art. 3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
prof.Corbu Luminita-Claudia



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 49

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr.Busuioc Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, situată în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu” , proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2878/08.02.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 2879/08.02.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 36,80 m.p. teren situat în incinta Colegiului “Vasile Lovinescu” Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Lumința - Claudia



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 50

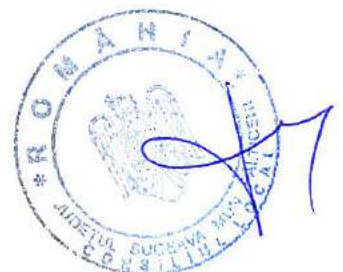
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII UNEI SUPRAFETE DE
TEREN DE 36,80 M.P. SITUATA IN INCINTA COLEGIUL "VASILE
LOVINESCU", IN VEDEREA FUNCTIONARII UNUI SPATIU
COMERCIAL PROVIZORIU**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea unei suprafețe de teren de **36,80 m.p.** în incinta Colegiului « Vasile Lovinescu » Falticeni are drept scop construirea/functionarea unui spațiu provizoriu destinat comercializării de produse de panificație (covrigi, cornuri, placinte, etc) și a altor produse alimentare preambalate destinate elevilor care-și desfășoară activitatea în această unitate de învățământ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligația dezafectării construcției și aducerea terenului la forma inițială.

În prezent, în incinta colegiului funcționează un chiosc de comercializare produse de patiserie, contractul de închiriere cu agentul economic expirând în luna ianuarie.

În măsura în care licitația va fi adjudecată de alt agent economic decât cel care deține chioscul, se va proceda astfel :

- **Noul chirias are posibilitatea despăgubirii detinatorului construcției în vederea pastrării acesteia (în măsura în care se înțelege asupra pretului) ;**
- **Dacă noul chirias nu se înțelege asupra contravalorii construcției cu detinatorul acesteia sau nu dorește să o păstreze amenajând una nouă, vechiul chirias are obligația dezafectării și ridicării construcției existente pe cheltuielă proprie ;**

Procedura aplicată: Licitația publică deschisă

Licitația deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație publică deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni contractant.



Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate intelege stabilirea si aplicarea oricand pe parcursul procedurii de atribuire de

- **reguli,**
- **cerinte,**
- **criterii**

identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeași localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENTĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	Elaborarea documentatiei de atribuire	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriul de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	Publicitatea operatiunii	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	Derulare procedura de atribuire	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	Atribuire contract de închiriere	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	Derulare contract	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	Finalizare contract	- întocmire proces verbal de primire-predare spațiu/teren - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie



B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atentie! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hartie
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fișa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului / terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
 - Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
 - Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
 - Schița spațiilor / terenurilor temporar disponibile;

B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atentie! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale**.
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;



- **denumirea partilor** contractante;
 - **definitii aplicabile.**
 - **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.
 - **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;
 - pretul contractului (chiria);
 - durata contractului;
 - sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.
 - **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.
 - **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatorie. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.
 - **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.
- Atentie!** Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.
Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.
- **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:
 - modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
 - termene de executare a obligațiilor partilor,
 - alte condiții de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

- **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.
- **Criteriile de calificare** se referă numai la:
 - ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
 - ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - ☐ situația economică și financiară;
- Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:
 - ☐ o autoritate publică competentă, sau
 - ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
 - ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclus.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.



- sunt considerate **documente edificatoare**:
- certificate,
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare (fiscale) privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

Totodata ofertantii participanti la licitatie vor prezenta o adeverinta din partea celor unitatilor de invatamant prin care sa demonstreze ca nu au datorii la acestea (acest lucru se aplica si agentilor economici care in prezenta nu au spatii comerciale in incinta scolilor).

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si, daca este cazul,
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela** a situatiei economice si financiare .

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafață (pretul cel mai ridicat pe metru patrat)

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitație si in cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;



- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;
- cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare
- informatii privind criteriul de calificare;
- informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

- Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.
- **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fisa de date a închirierii
 - Formularul de oferta
 - Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2.Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentiei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribui un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel putin 5 zile inainte de data licitatiei) privind documentația de atribuire.
- Raspunsul la clarificari se transmite cu cel putin 4 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.



Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:

- prin posta;
- prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- in scris:
 - prin posta;
 - prin depunere la registratura Primariei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

➤ Orice persoană interesată, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze o anumita activitate, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestata numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, daca depun oferta.

Nota: Oferantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Intreprinderile afiliate in raport cu o anumita persoana juridica au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Oferta

Prin **oferta** se intelege actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de închiriere. Totodata oferta include și documentele prin care un candidat isi demonstreaza:

- situatia personala,
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
- situatia economica si financiara,

Nota: Oferta se elaboreaza in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de **cel puțin 15 zile calendaristice** de la data publicării anunțului de licitație.



B.3.2. Constituirea garantiei de participare

➤ **Garantia de participare** protejeaza autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de inchiriere.

Atentie ! Garantia de participare se constituie numai daca autoritatea contractanta solicita expres prin documentatia de atribuire.

Cuantumul garantiei de participare

➤ Garantia de participare se stabileste:

- in suma fixa,

Modalitati de constituire

➤ Autoritatea contractanta poate alege una sau mai multe dintre urmatoarele modalitati de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: **5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garantiei de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător garantia de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garantia de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitației.

Retinerea garantiei de participare

➤ Ofertantul pierde garantia de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin posta
- si implicit direct la sediul autoritatii contractante

B.3.5. Desfasurarea sedintei de deschidere

- Ofertele se deschid la data si locul indicate in anuntul de licitație si in documentatia de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor; In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Atentie! Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru acesta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin pretul de pornire al licitației. De asemenea, în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț pe metru pătrat de suprafață peste pretul de pornire al licitației.



În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

➤ Dacă se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Dacă ofertantul a omis să depună **mai mult de trei documente** solicitate prin documentație, acesta este exclus de la procedura de licitație.

După completarea documentației de calificare și stabilirea ofertanților calificați se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsă** se înțelege oferta considerată inacceptabilă.

- Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:
 - a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
 - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
 - nu a fost însoțită de garanția și taxa de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafața de teren de 36,80 m.p. va participa minim un ofertant. În acest caz, pentru suprafața de teren pentru care se licitează se va oferta cel puțin pretul de pornire al licitației. În cazul în care nu se ofera cel puțin pretul de pornire al licitației sau nu s-a înscris niciun participant, licitația se va repeta.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar la închiriere (lei/m²/lună/).

Plata chiriei lunare se va face în lei, până pe data de 5 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

Pe perioada vacanțelor școlare nu se percepe chirie.



B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație
- nu au fost insotite de garantia de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se intelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se intelege oferta care este considerata a fi inacceptabila si/sau neconforma si care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie sa cuprinda:

- denumirea si sediul autoritatii contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertantilor participantii la procedura;
- denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertantilor a carui/caror oferta a fost declarata castigatoare;
- daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- daca este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala initiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atentie! Comunicarea se realizeaza in scris sau prin fax si nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmează:



- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de așteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității
 - a dreptului la apărare.

Contestatia

- **Contestatia** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestatia** trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;



- semnatura partii sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atasa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; **contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.**
- Unitatile de învățământ se obliga să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către **primarul municipiului Falticeni**, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

- Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- Dosarul de închiriere:
 - se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ
 - se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
 - **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;
 - are caracter de document public.
 -

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de bună execuție

- Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive.



B.6.2. Intrarea in efectivitate a contractului

- Contractul intra in efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe o perioadă de 5 (cinci) ani;

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate

1. Partile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.7. Finalizarea contractului

- Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de bună execuție :

- Se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autorității contractante;

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații

A.4. Obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;

A.5. Modul în care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicată

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**



A.2. Activitatea autoritatii contractante: administratie publica locala

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: Iulian Morosanu.

A.4. Obiectul contractului de inchiriere:

- a) natura spatiului ce urmează să fie închiriat:
- suprafata de **36,80 m.p.** in incinta Colegiului Vasile Lovinescu Falticeni
- b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului
- c) *suprafata de teren este destinata amplasarii/construirii unui spatiu comercial are drept scop comercializarea de produse alimentare pentru elevi si se supune legislatiei in vigoare referitoare la acest aspect, pe toata durata derularii contractului de inchiriere.*

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

- ☒ **licitație publica deschisa (oferta se va depune in plic sigilat).**

A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

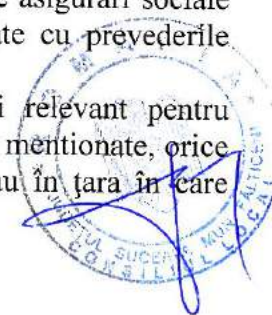
1. Legea Învățământului nr. 1/20011, a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situatia personala a ofertantului:

- i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, nu și-a indeplinit obligațiile contractuale fata de institutiile achizitoare.
- ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- iii. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus mentionate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care



oferantului este stabilit, cum ar fi certificate sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

iv. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

v. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

vi. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

vii. (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. **Declarație de eligibilitate** pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. **Certificat constatator** privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii..

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale** (catre Municipiul Falticeni)

- **Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, valabil în ziua deschiderii ofertei;

- **Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale** în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:



Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține **codul unic de înregistrare și anexa acestuia** din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒solicitat

☐nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒solicitat

☐nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare _____ (data publicată în anunț), **ora 14:00.**

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.



Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: _____ (data mentionata in anunt)"** contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ora, data si locul de deschidere a plicurilor care contin ofertele:

Ora 10:00, data _____ (data anunt), la Sala de sedinte "Iorgu Radu" din cadrul primariei, cu sediul in strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de licitatie sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 2 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituita de autoritatea contractanta.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

In cazul in care comisia de licitație constata ca unul sau mai multi ofertanti a/au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii.

Comisia de licitație nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

- ❖ ofertantul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;

- ❖ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmeaza:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație	Chitanță sau O.P.



de atribuire	
Taxă de participare	Nu este cazul
Situația personală a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situația economică și financiară	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca p.j. sau pf. Dispune de resurse financiare necesare realizării obiectului investiției

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Clauze contractuale obligatorii chiriasului :

Pret de pornire licitație 35lei/mp/lună

Plata chiriei lunare se va face în lei, în contul primăriei până pe data de 5 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere se vor calcula în conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

Chiria aferentă suprafețelor de teren se achită pe durata a 9 luni, fiind scutite de la plata vacanțele școlare, respectiv lunile iulie, august și decembrie a fiecărui an.

a. Garanția de participare la licitație este în valoare 200 lei

b. Pasul licitației este de 5 lei/mp/lună

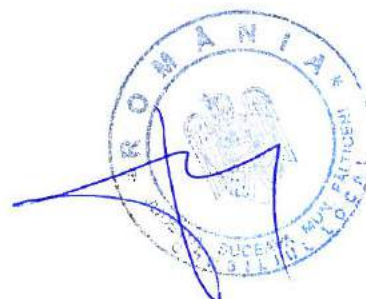
c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației



SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:

Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sanctionată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

OFERTANT,

(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

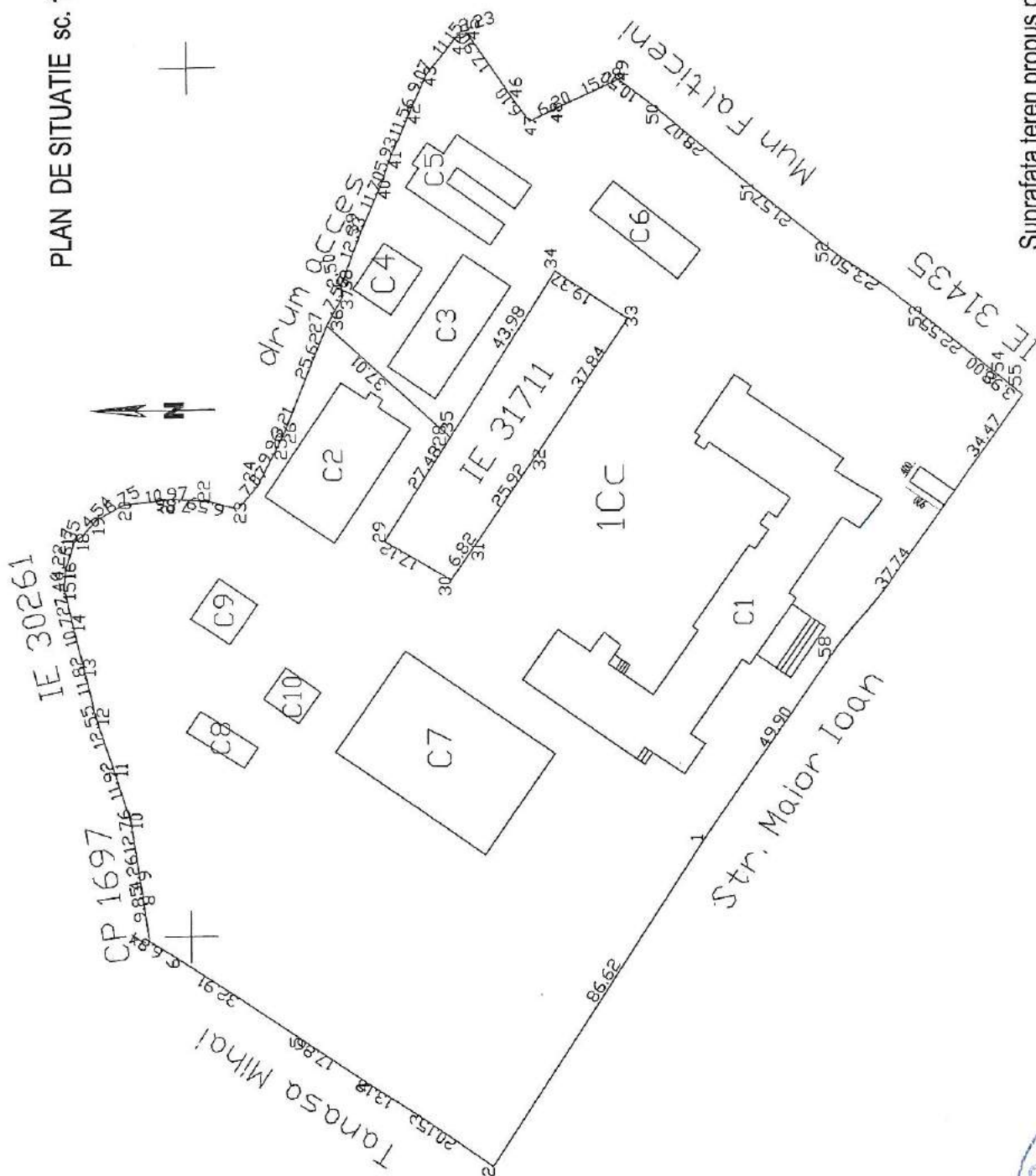
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)





Suprafata teren propus pentru inchiriere 36.80mp

MUNICIPIUL FAULTICENI				Beneficiar:		COLEGIUL VASILE LOVINESCU		Proiect nr. -1-	
SPECIFICATE		NUME		SEMNATURA		Format A3		Titlu proiect	
SIE PROIECT						Scara 1:1000		TEREN PROPUIS PENTRU INCHEIERE 36.8MP	
PROIECTAT						Data 10.10.2007		Adresa: str. Moara Ioan, nr.10, Faulticeni, jud. Suceava	
DISENAT		ing. Calisto Fodor						Titlu planșă	
								PLAN DE SITUAȚIE	
								Pl. nr. -A01-	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților
comerciale pe raza municipiului Fălticeni**

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2884/08.02.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 2885/08.02.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 2 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

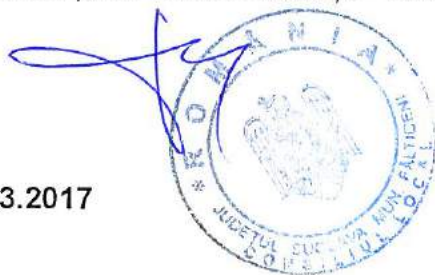
HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă **Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Fălticeni**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 51

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

REGULAMENT

**de autorizare și desfășurare a activităților comerciale
pe raza municipiului Fălticeni**

CAPITOLUL I CONDIȚII GENERALE

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și activitatea de producție pe raza Municipiului Fălticeni.

(2) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul Municipiului Fălticeni de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria municipiului Fălticeni, în condițiile prezentului regulament.

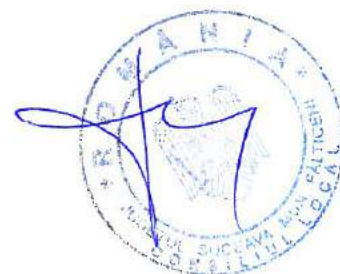
Art.2. Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat de către Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.), în prealabil deschiderii spațiilor comerciale.

Art.3. Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic.

Forma autorizației, este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

Art.4. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:



-pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;

-pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);

-pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.5. (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 4 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal;

(2) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(3) La expirarea celor 4 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou formular de autorizație pe baza acelorași documente depuse la dosarul autorizației la emiterea primei autorizații.

CAPITOLUL II.

PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

Art.6. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Rezoluție eliberată de Oficiul Registrului Comerțului;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, locație, comodat, etc);
- Autorizația de construire/schimbare de destinație aprobată de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni .



- Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Fălticeni, respectiv S.C. Goscom S.A. în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

- Dovada achitării taxei de autorizare aferente primului an de funcționare;

- Acordul vecinilor, în cazurile menționate în prezentului regulament.

- Dosar pvc.

- avizul (referat/autorizație, acord privind îndeplinirea condițiilor de igienă a spațiului) eliberat de Direcția de Sănătate Publică – pentru activitățile comerciale prevăzute de lege;

- avizul (referat/autorizație, acord) eliberat de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – pentru activitățile comerciale prevăzute de lege;

- statutul societății;

- autorizație P.S.I. pentru cazurile prevăzute de legislația în domeniu;

(2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific .

(3) Documentația se depune la biroul specializat din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni (camera 28), doar când este completă. Nu se primesc documentații incomplete.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după achitarea taxei anuale aprobată de Consiliul Local al municipiului Fălticeni.

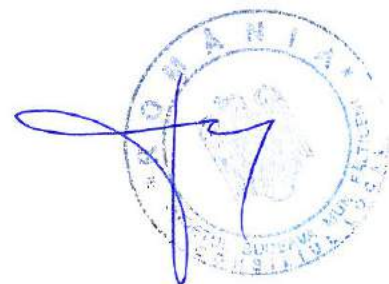
(2) Prolungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare se va face la cererea agentului comercial, conform aceleiași documentații, cu excepția actelor care nu au suferit modificări.

Art.8. (1) Persoanele responsabile din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni verifică documentațiile depuse, după care procedează la eliberarea autorizațiilor într-un termen maxim de 30 de zile dacă sunt îndeplinite cerințele din prezentul Regulament;

Art.9. Nu se eliberează autorizație de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- exercițiul comercial se face în spații improprie;



-aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

-se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

-contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Fălticeni și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

CAPITOLUL III.

CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII

ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Art.10. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

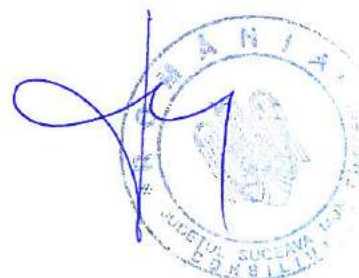
- sunt constituite și înregistrate legal;
- activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- au acordul Primăriei municipiului Fălticeni pentru exercitarea activităților comerciale, în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art.11. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat;

Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

-să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

-a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



Art.12. Agenții economice care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Fălticeni, au următoarele obligații:

- asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- în cazul clădirilor considerate monumente și situri istorice, sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotează cu mobilier necesar unitățile, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigură o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- etichetează produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- asigură desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de aprovizionare, precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor.

Art.13. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul municipiului Fălticeni au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, șanțuri, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.14. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.15. Agenții economice au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.16.(1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității și a programului de funcționare prevăzut în autorizația eliberată de Primăria municipiului Fălticeni.

(2) Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire



emisă de Primăria municipiului Fălticeni.

(3) Corpuri și panouri de reclamă sau publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emis de Primăria municipiului Fălticeni. Mobilierul urban prin alcătuire, aspect, amplasare, trebuie să confere personalitate aparte zonei de amplasare;

Art.17. (1) Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare non-stop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acestora prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

(2) Agenții economici de alimentație publică vor permite accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

Art.18. Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în condițiile legii. Notificarea se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare sau de soldare.

Art.19. Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

Art.20. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, mediului și a securității consumatorilor.

Art.21. (1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale. Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului.

(2) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.



Art.22. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art.23. (1) Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale, eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

(2) Comercianții au obligația de a asigura existența coșurilor de gunoi la ieșirea din magazine.

Art.24. (1) Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

CAPITOLUL IV. ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.25. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în municipiul Fălticeni va fi în intervalul **07.30-22.00**, acesta putând fi prelungit doar cu acordul Primăriei municipiului Fălticeni în funcție de zona în care își desfășoară activitatea agentul economic și de specificul activității comerciale desfășurate.

(2) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către primarul sau viceprimarul municipiului Fălticeni în baza documentelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor de funcționare din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.26. Unitățile comerciale vor putea aproviziona punctele de lucru zilnic în timpul programului de aprovizionare stabilit de administratorii acestora cu condiția să nu deranjeze locuitorii din zonele învecinate; În eventualitatea existenței unor nemulțumiri (reclamații) Primăria municipiului Fălticeni poate impune un program de funcționare pentru înlăturarea disconfortului creat locatarilor din acea zonă.

Art.27. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură,



persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.28. (1) Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.29.(1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la Art.25 alin.1, în următoarele situații:

a) În cazul în care proprietarii direct afectați cu care se învecinează, pe plan vertical și orizontal, sunt persoane juridice, să dețină acordul acestora, în scris;

b) În cazul în care, proprietarii direct afectați sunt persoane fizice sau pe o distanță de 10 m se învecinează cu imobile deținute de persoane fizice, să dețină acordul acestora, în care să fie menționat explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord;

c) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuințe;

d) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuințe sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari și/sau, dacă nu este constituită, a cel puțin 2/3 din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorii imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității, sau alipite acestora, este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(2) Primăria va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul **08.00-22.00** în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice, este pusă în pericol viața, sănătatea și integritatea clienților, a personalului agentului economic și a vecinilor (la sesizarea Poliției și Jandarmeriei municipiului Fălticeni, a locatarilor din zonele învecinate etc). Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații, autorizația



de funcționare va fi retrasă și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea autorizației, va fi dispusă de primar sau înlocuitori împuterniciți ai acestuia, în baza sesizărilor primite.

(3) Unitățile de alimentație publică, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit , până la orele 06.00 cu ocazia Revelionului.

Art.30.(1)Unitățile de alimentație publică cu program prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2)Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3)În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Fălticeni are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele menționate anterior sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

ART.31.(1)Nu se eliberează autorizație de funcționare pentru unitățile de alimentație publică care comercializează băuturi alcoolice și tutun, care dețin aparate cu jocuri de noroc sau prezintă programe de striptease ori erotice, care se situează la o distanță mai mică de 20 metri de unități de învățământ și de locașe de cult.

(2)Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.32.Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația:

- de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 actualizată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu declarația administratorului societății și măsurătoarea realizată la fața locului de către reprezentanții Primăriei municipiului Fălticeni.



- de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta **ordinea** privind circulația rutieră și pietonală.

Art.33. Taxa pentru autorizarea activității de alimentație publică nu se poate achita defalcat, ea trebuie achitată integral la data eliberării sau vizării autorizației de funcționare.

COMERȚUL CU PRODUSE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE

Art.34. Unitățile care comercializează produse alimentare și nealimentare pot desfășura activități comerciale în afara orarului cadru, în următoarele cazuri:

- a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului Fălticeni;
- b) unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;
- c) în hipermarket – uri sau mall – uri, cu obligația de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală.

PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.35.(1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 07.30-20.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar cu acordul primarului municipiului Fălticeni.

Art.36.(1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public este strict interzisă.

Art.37.(1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc., se autorizează numai cu asigurarea terenului



proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin două autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, fiind excluse zonele centrale.

(2) Unitățile menționate la alin. 1 care funcționează la data adoptării prezentei vor putea să-și continue activitatea pe o perioadă de 4 ani, timp în care trebuie să-și creeze facilitățile prevăzute în prezentul regulament.

Art.38.(1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul municipiului Fălticeni sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria municipiului Fălticeni poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art. 39. Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului de Poliție Județean și cu acordul Primăriei municipiului Fălticeni și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24,00 cu excepția acordurilor scrise eliberate de Primăria municipiului Fălticeni cu ocazia desfășurării unor evenimente.

UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.40.(1) Pot desfășura program de funcționare în afara orarului cadru, următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi și care nu sunt situate în zone rezidențiale;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care au activitate de fabricare a alimentelor cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor, etc., care nu sunt situate la parterul blocurilor.

(2) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

(3) Se interzice funcționarea unităților de producție având în dotare utilaje industriale provocatoare de zgomote și trepidații, în zonele rezidențiale și în zonele de locuit ale municipiului.



PIEȚELE PRIVATE

Art.41. Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

-unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;

-unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

-unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

-unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Fălticeni - S.C. Goscom S.A. în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

CAP. V COMERTUL STRADAL PE RAZA MUNICIPIULUI

Art.42. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Fălticeni, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.43. Activitatea de comerț stradal în municipiul Fălticeni se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.44. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Fălticeni.

Art.45. (1) Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.



Art.46. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului Fălticeni pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuterniciii primarului, în termen de trei zile de la comunicare.

Art.47. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.48. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și Autorizația de funcționare emisă de Primăria municipiului Fălticeni;

b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;

c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Fălticeni, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere.

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor.

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.

6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare emisă de către Primăria Fălticeni.



8. Să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele societății comerciale;
- b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- c) Autorizația de funcționare, după caz.

9. Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie;

10. Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei municipiului Fălticeni;

11. Unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu S.C. Goscom S.A. pentru ridicarea acestora. De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor;

Art.49. Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei municipiului Fălticeni la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

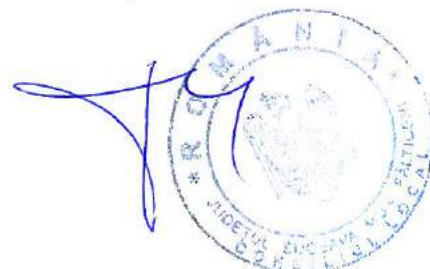
Art.51. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de servire interioară, inclusiv în piețe.

Art.52.(1) Agentul economic societate comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de servire;

(2) Agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de servire.

Art.53.Primăria Municipiului Fălticeni are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.54.Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.



INTERDICȚII

Art.56. Este interzisă prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea, pe căile de acces în unitățile comerciale și pe trotuarele din fața acestora.

Art.57. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd, memory stick-urilor și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

Art.58. (1) În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

Art.61. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.62. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.63. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produse sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.



CAPITOLUL IX – SANCTIUNI

Art.64. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria Municipiului Fălticeni, cu amendă de la 400 lei la 4000 lei.

Art.65. Contravenția se constată de către Primar și împuterniciții acestuia și Poliția Municipiului Fălticeni, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată în anul 2014 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.63. Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii contravenției de nerespectare repetată a programului de funcționare stabilit prin autorizație, agentul constatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

Art.64. Retragerea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului municipiului Fălticeni și va fi comunicată unității comerciale în cauză.

Art.65. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală Fălticeni, Corpul de Control al Primăriei Fălticeni, Poliția municipiului Fălticeni, personalul împuternicit de către primar din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni.

CAPITOLUL X – ANULAREA AUTORIZATIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.66. (1) În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru structura de vânzare respectivă.

(2) În cazul în care situația de la articolul precedent a fost constatată de către alte organe constatatoare decât împuterniciții primarului, acestea pot înștiința Primăria municipiului Fălticeni, aceasta din urmă putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni.



Art. 67. (1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) alte situații prevăzute de lege.

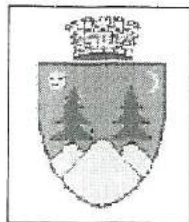
CAPITOLUL XI - ALTE DISPOZIȚII

ART.68.(1) - Taxa de eliberare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului local a municipiului Fălticeni odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului Fiscal.

(2) – Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.69. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării acesteia.





PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

NR.

DIN

In conformitate cu prevederile Legii nr. 12/ 1990, Legii nr. 215/ 2001 si OG 99/2000 precum si a Legii 650/ 16.12.2002 se autorizează:

Obiectivul _____

Unitatea detinatoare _____

Adresa obiectivului _____

Profilul activității _____

Program de functionare _____

Structura de vanzare _____

Clauze de functionare:

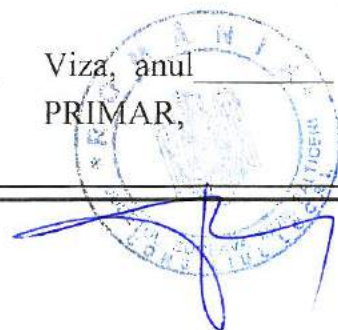
1. Respectarea legislatiei în vigoare si a normelor de comert civilizatat si modern.
2. Vizarea autorizatiei la implinirea unui an calendaristic.
3. Orice modificari in profilul sau structura unitatii vor fi anuntate imediat organului emitent al autorizatiei.

PRIMAR,
prof. Gheorghe Catalin Coman

Viza, anul _____ Viza, anul _____
PRIMAR, PRIMAR,

Viza, anul _____
PRIMAR,

Viza, anul _____
PRIMAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, precum și aprobarea documentației corespunzătoare

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2881/08.02.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 2882/08.02.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art.3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 863, lit. a din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.10, art.36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin.3, art.49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile(apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, al căror preț de achiziționare să nu depășească 500 Euro/m.p./suprafață construită.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului municipiului Fălticeni.

Art.4: Se desemnează în comisia de licitație doi reprezentanți ai consiliului local al municipiului Fălticeni, după cum urmează:

1. Consilier local Sandu Ioan - Sergiu
2. Consilier local Mihoc Alexandru

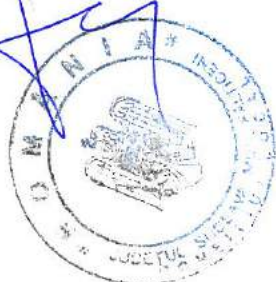
Art.5: Ulterior încheierii contractelor de vânzare – cumpărare, locuințele achiziționate vor fi incluse în domeniul public/privat al municipiului Fălticeni.

Art.6: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 52



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere)
de pe raza municipiului Falticeni

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1 – 4 camere cu suprafețe cuprinse între 20-70 mp.

Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Municipiul Falticeni pentru anul 2017 prevede suma totală de **300.000 lei**.

II. TEMEI LEGAL

Potrivit art. 29, alin. 1, lit. a) din Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice: **“Prezenta lege nu se aplică pentru cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ...”**

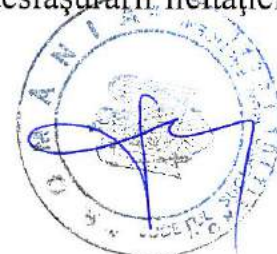
Art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 863, lit. a din Legea nr. 278/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

III. FORMA DE LICITAȚIE - licitație publică deschisă (cu oferta în plic)

IV. ELEMENTE DE PREȚ:

Prețul va fi exprimat în euro/metru pătrat/suprafața construită și va rămâne ferm și obligatoriu, din momentul acceptării lui de ambele părți, ulterior desfășurării licitației, și pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.



Cumpărătorul va efectua plata imobilului într-un cont bancar deschis de vânzător în numele său.

V. CONDIȚII MINIME PRIVIND APARTAMENTELE

- Apartamentele/garsonierele ce urmează a fi oferite în vederea cumpărării trebuie să se afle în blocuri (imobile) construite din fondurile statului sau de către întreprinzători privați.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie finalizate, să nu prezinte degradări structurale majore.
- Locuințele trebuie să fie racordate la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, gaze naturale
- Blocurile (imobilele) trebuie să fie situate pe raza administrativă a Municipiului Falticeni și să se învecineze cu facilități educaționale (grădinițe, școli, licee), recreative (parcuri, zone special amenajate pentru copii) etc.
- Apartamentele/gars. trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă grupei de confort I și II, de comandat și nedecomandat;
- Nr. camere: 1-4 camere.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie dotate cu bucătărie, una sau două băi.
- Suprafața minimă deținută în proprietate a unui imobil: **20 mp**.
- Suprafața maximă deținută în proprietate a unui imobil : **70 mp**
- Tâmplăria PVC sau lemn stratificat conform STAS cu geam termopan;
- Instalația electrică și instalațiile sanitare în stare bună de funcționare;
- Existența faianței și a gresiei în baie și bucătărie, precum și a parchetului/parchetului laminat;
- Bunurile imobile (apartamentele/garsonierele) trebuie să existe la data contractării acestora.
- Să fie dotat cu centrală termică de apartament funcțională;

VI. CONDIȚII MINIME PRIVIND OFERTANȚII

- Pot participa la licitație, ofertanți persoane fizice sau juridice care dețin cu **titlu de proprietate** apartamente/garsoniere precum și cotele părți de teren aferent acestora.
- În cazul în care apartamentele/garsonierele sunt deținute în coproprietate, ofertantul/coproprietarul desemnat să participe la licitație, trebuie să prezinte o împuternicire în acest sens, de la ceilalți coproprietari, în formă autentică.
- Apartamentul/garsoniera trebuie să aibă toate actele de proprietate actualizate la ultimul proprietar – acte probatorii : **extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;**
- Vânzătorul trebuie să facă **dovada achitării cheltuielilor administrative – întreținere, gaze, energie electrică, telefon, internet după caz, a impozitelor și taxelor aferente;**
- Vânzătorul va prezenta un **Extras de Carte Funciară - emis de Biroul de Carte Funciară** - care să certifice faptul că apartamentul/garsoniera supusa



vânzării nu este grevat de sarcini/ interdicții de altă natură sau un acord de descărcare ale acestora / acord al persoanei care are înscris în Cartea Funciară un drept de ipotecă pentru stopaj la sursă cu plata în contul acesteia și ridicarea ipotecii deîndată.

- Vânzătorul va prezenta o **declarație pe propria răspundere prin care îl garantează pe cumpărător împotriva evicțiunii parțiale** sau totale a bunului vândut. Din declarație va rezulta în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Comisia de licitație va analiza ofertele depuse, va efectua o vizita a apartamentelor/garsonierelor ofertate și va încheia un proces-verbal de constatare și va declara eligibile la licitație acele apartamente/garsoniere care îndeplinesc condițiile de la Cap. VI.

VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Municipiul Falticeni intenționează achiziționarea de apartamente/garsoniere , în scopul implementării strategiei locale de dezvoltare, destinația acestora urmand a fi stabilita prin hotărare a C.L.

VIII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI – licitație publică deschisă (oferta depusa in plic sigilat)

Prețurile vor fi exprimate în euro /mp/suprafata construita si nu vor depasi 500 euro/mp/suprafata construita.

Plata apartamentului se va face în lei la cursul lei/euro din data deschiderii ofertelor.

VIII TAXE ȘI GARANȚII

Ofertantul declarat câștigător va constitui în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii și înainte de data semnării precontractului, garanția bancară de bună execuție a contractului în valoare de 0,5 % din valoarea contractului.

Modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului: - prin depunere într-un cont deschis, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Este recomandabil ca, dupa caz, garantia de buna execuție a contractului (în formele precizate mai sus) să fie emisă de către o banca din Romania

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.



Acesta se va constitui astfel încât la data semnării contractului, suma reprezentând garanția de bună execuție să apară în extrasul de cont al autorității contractante în situația depunerii acesteia într-un cont deschis sau depusă prin documentul original la autoritatea contractantă în situația constituirii acesteia printr-un instrument de garantare .

Garanția de bună execuție este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată de la semnarea contractului de achiziție și până la predarea efectivă a apartamentelor/garsonierelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu această sumă , vânzătorul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) reziliază în mod unilateral contractul de vânzare cumpărare ;
- b) nu își îndeplinește angajamentele cu privire la termenele finale de predare a apartamentelor/garsonierelor;
- c) nu își respectă angajamentele contractuale asumate cu privire la clauze esențiale și care determină rezilierea unilaterală a contractului de către cumpărător.
- d) pe perioada mai sus menționată cumpărătorul este evins din culpa vânzătorului.

VIII DISPOZIȚII FINALE

Termenul de predare al apartamentelor/garsonierelor este de 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Contravaloarea contractului de vânzare-cumpărare ce se va plăti la notariat va fi suportată de achizitor din disponibilitățile financiare alocate pentru achiziția imobilelor.

Impozitul pe venitul obținut de proprietar prin vânzarea imobilului va fi suportat de către acesta prin plata procentului prevăzut de lege la notariat.

Înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare se va prezenta de adjudecator **certificatul energetic**, neprezentarea acestuia reprezintă clauză de nulitate a procedurii de licitație.

Termenul de grație începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de adjudecare a licitației.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Obiectul licitației

1.1. Obiectul licitației îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1-4 camere, confort I și II, aflate în Municipiul Falticeni, cu suprafețe cuprinse între 20 mp – 70 mp.

2. Forma achiziției

Forma achiziției aleasă de către cumpărător este licitație publică deschisă. Oferta se va depune în plic sigilat și înregistrat la registratura primăriei.



3. Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în Monitorul de Suceava și Crai Nou de Suceava cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data licitației (deschiderii propunerilor financiare)

Documentația se poate procura începând cu ziua următoare publicării anunțului de organizare a licitației, de la Primăria Municipiului Falticeni, cam. 28.

Termenul limită de depunere a documentelor de calificare: până cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data deschiderii propunerilor financiare.

Desfasurarea licitației : în data de _____ (conform datei prevăzută în anunț), ora _____, în sala Iorgu Radu.

4. Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- **cererea de participare**
- **documentele de calificare**
- **oferta tehnică - descriptivă**
- **oferta financiară**

4.1 . Documentele de calificare

- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoanele juridice sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice.
- **Certificat privind situația obligațiilor exigibile de plată valabil la data licitației care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către Bugetul local al Municipiului Falticeni.**
- **Adeverință eliberată de Biroul Juridic din cadrul Primăriei Falticeni din care să rezulte că nu este în situații litigioase cu U.A.T. Municipiul Falticeni.**
- **Date generale despre ofertant**
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- **Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra apartamentelor/garsonierelor: extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;**
- **Declarație pe propria răspundere împotriva evicțiunii parțiale sau totale a bunului vândut.**



4.2 Oferta tehnică – descriptivă

Oferta tehnico – descriptivă , va conține o descriere care să facă referire cel puțin la următoarele aspecte: descrierea zonei de amplasare a imobilului/imobilelor în care sunt situate apartamentele/garsonierele, suprafața utilă, suprafața desfășurată, numărul de camere, descrierea anexelor, a utilităților, etc.

La această descriere se vor anexa planșe, desene , schițe, relevee, fotografii, etc. în care să fie evidențiate descrierile de mai sus.

4.3 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Înainte cu 5 zile lucratoare de data licitației (menționată în presă), se vor depune documentele de calificare și cererea de participare la licitație, după care, comisia de licitație va efectua o vizită în teren, în care vor vedea starea de fapt a apartamentelor, lucru constatat într-un proces verbal.

Comisia de licitație va stabili apartamentele care sunt admise la ofertare și care sunt respinse din cauza stării necorespunzătoare a acestora.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanți**.

Înainte de începerea licitației, documentele de calificare depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației prin deschiderea plicurilor continând ofertele financiare ale proprietarilor de apartamente/garsoniere, propuneri consemnate în procesul verbal al licitației.

În eventualitatea în care comisia constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între acestea, se poate solicita completarea documentației de calificare cu documentele lipsă sau clarificarea aspectelor neclare. În acest sens, se poate acorda un termen de maxim 7 zile lucratoare.

Se întocmește clasamentul ofertelor, fiind declarate castigatoare ofertele financiare cele mai reduse (pretul în lei/mp/suprafața construită apartament/garsoniera).

Vor fi achiziționate un număr de apartamente/garsoniere până la epuizarea bugetului aprobat cu această destinație.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei prezenți și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovadă



adjudecării imobilelor. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatorului licitației.

Nesemnarea de către adjudecatorul licitației a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de bună execuție a contractului nu se va restitui. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație organizată de către Municipiul Falticeni pentru achiziționarea de imobile .

5. Instrucțiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de calificare, tehnico-descriptivă se vor depune într-un plic pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE IMOBILE , A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA 10,⁰⁰
- anexat la plicul cu documentele de calificare se depune cererea de participare la licitație .
- Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

6. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

Comisia de licitație este compusă din 9 membri, dintre care 2 consilieri locali.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație.
- Intocmește procesul verbal de constatare
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de deschidere a ofertelor ;
- hotărăște cu privire la adjudecarea licitației și declararea ofertanților câștigători.
- informează Consiliul local despre rezultatul licitației.

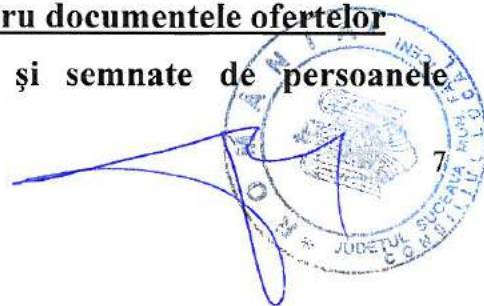
7. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

8. Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.



9. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

10. Depunerea, soluționare și competența rezolvării contestațiilor

Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data la care contestatorul a luat la cunoștință despre actul presupus nelegal dar cel mai tarziu cu 24 de ore înainte de data licitației , pentru actele emise înainte de această dată.

11. Dispozitii finale

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Primăriei Municipiului Falticeni începând cu data urmatoare publicarii anuntului, de la camera 28, zilnic între orele 8 – 16.



R O M Â N I A
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind repartizarea prin închiriere a unei locuințe pentru tineri destinate închirierii

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr. 6169/17.03.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat sub nr. 6170/17.03.2017;
- procesul – verbal al comisiei de repartizare a unităților locative înregistrat sub nr. 6107/15.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 15, alin. 5 – 7 din H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii, situată pe str. Topitoriei, bl. 2, ap. 22, d-nei Ailenei - Cotoc Oana - Gabriela;

Art.2: Durata termenului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii;

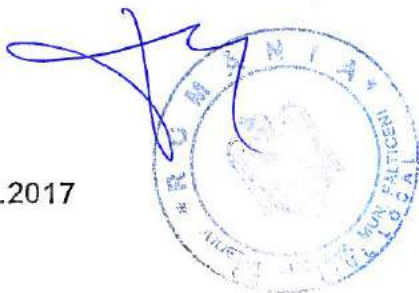
Art.3: Anexa nr. 2 la HCL nr. 2/15.01.2015 se modifică în mod corespunzător.

Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 53



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna FEBRUARIE 2017

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6418/17.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 6419/17.03.2017 ;
- adresele unităților de învățământ înregistrate sub nr. 1521/2017, 1365/2017, 321/2017, 537/2017, 520/2017, 295/2017 și 170/2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 2 din H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, art. 105, alin. 2, lit. f din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunile ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **FEBRUARIE 2017**(exceptând perioada vacanței), plată ce se asigură din bugetele alocate unităților de învățământ prevăzute în anexă.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităților de învățământ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 54



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Anexa la H.C.L. nr. 54 / 23.03.2017

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Număr cadre didactice/didactic auxiliar beneficiare	Quantum total /unitate învățământ/februarie 2017(exceptând perioada vacanței)
1.	Colegiul tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	13	2045 lei
2.	Colegiul " Vasile Lovinescu" Fălticeni	24	3210 lei
3.	Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Fălticeni	5	663 lei
4.	Școala Gimnazială " Ion Irimescu" Fălticeni	6	497 lei
5.	Școala Gimnazială " Mihail Sadoveanu" Fălticeni	3	204 lei
6.	Școala Gimnazială " Ioan Ciurea " Fălticeni	5	578 lei
7.	G.P.P. "PINOCCHIO" Fălticeni	1	100 lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6235/16.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane-salarizare, înregistrat la nr. 6236/16.03.2017;
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni înregistrată sub nr. 5858/13.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 41, alin. 2 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „a”, alin. 3, lit „b”, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, după cum urmează:

1. 1 post de inginer debutant în inginer (Serviciul aprovizionare, transport, achiziții publice);
2. 1 post de infirmieră debutantă în infirmieră (Secția obstetrică ginecologie);

Art.2. – Spitalul Municipal Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Lumința - Claudia



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 55

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea unor ajutoare de urgență

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6156/16.03.2017;
- referatele de anchetă socială întocmite de către Serviciul public de asistență socială, înregistrate sub nr. 6099/16.03.2017 și nr. 6583/21.03.2017;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011;
- cererea d-nei Mitrică Lenuța înregistrată sub nr. 6099/15.03.2017 și cererea d-nei Chișcă Diana înregistrată sub nr. 6583/20.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2 și 5, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 2000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru doamna Mitrică Lenuța, domiciliată în municipiul Fălticeni, Bld. 2 Grăniceri, bl. 41, sc. B, et. 1, ap. 5, județul Suceava.

Art.2: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 2000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru doamna Chișcă Diana, domiciliată în municipiul Fălticeni, str. Botoșani nr. 86, județul Suceava.

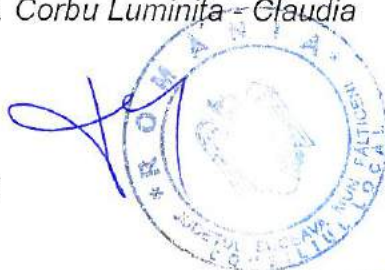
Art.3: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Glaudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 56

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației de urbanism ” PUZ – Plan Urbanistic Zonal -
pentru trecere teren din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță,
construcții și amenajări de agrement – Bld. 2 Grăniceri, f.n., Municipiul Fălticeni,
beneficiar: Stan Andy Dan și Andreea Dumitrița**

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6172/16.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 6173/16.03.2017;
- cererea d-lui Stan Andy Dan înregistrată la nr. 3450/15.02.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 25, art. 47 și art. 50 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism ”PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru trecere teren din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement – Bld. 2 Grăniceri, f. n., Municipiul Fălticeni, beneficiar: Stan Andy Dan și Andreea Dumitrița, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 57



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr. 2594e /

25.11.2016

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

**ANUNȚ PRIVIND INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA
PROPUNEREA DE ELABORARE A UNUI PLAN URBANISTIC ZONAL**

Denumire:

*"Întocmire PUZ pentru trecere din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță,
construcții și amenajări de agrement"*

Amplasament:

Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

Investitor:

Stan Andy Dan și Andreea Dumitrița

Proiectant specialitate:

S.C. Starol S.R.L. Suceava

Publicul are posibilitatea de a consulta documentele și materialele aferente propunerii PUZ și de a transmite observații referitoare la acesta, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, camera nr. 9, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰ în perioada 01.12.2016 – 25.12.2016.

PRIMAR,

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



DIRECTOR URBANISM,

Ing. Cătălin Fodor

Întocmit,

Ing. Flavius Găgiu





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr. 67 / 3.01.2017

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

**RAPORTUL CONSULTĂRII PUBLICULUI CU PRIVIRE LA PROPUNEREA DE ELABORARE
A UNUI PLAN URBANISTIC ZONAL**

Denumire:

"Întocmire PUZ pentru trecere din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement"

Amplasament:

Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

Investitor:

Stan Andy Dan și Andreea Dumitrița

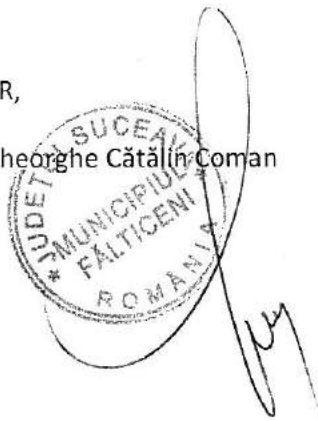
Proiectant specialitate:

S.C. Starol S.R.L. Suceava

În urma anunțului cu nr. 25940 din data de 25.11.2016, privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a planului urbanistic zonal cu denumirea de mai sus, vă informăm că, nu sunt opinii, observații și sugestii ale publicului sau proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerea PUZ.

PRIMAR,

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



DIRECTOR URBANISM,

Ing. Cătălin Fodor

Întocmit,

Ing. Flavius Găgiu



ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
Consiliul Județean Suceava
Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de *1) STAN ANDY DAN și STAN ANDREEA DUMITRIȚA reprezentat de MIȘCA IOAN, cu domiciliul/sediul*2) în județul NEAMȚ, municipiul/orașul/comuna Grumăzești, satul Topolița, sectorul, cod poștal, str. nr., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. 1422 din 19.01.2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 4... din 25.01. 2017

pentru Planul urbanistic zonal pentru „**trecere din extravilan în intravilan în vederea construirii casa de vacanță, construcții și amenajări de agrement**”

generat de imobilul în suprafață totală de 32988 mp, identic cu parcela cadastrală 38264 – proprietar **STAN ANDY – DAN și STAN ANDREEA DUMITRIȚA**

Inițiator: **STAN ANDY – DAN și STAN ANDREEA DUMITRIȚA**

Proiectant: **S.C.CONTRAST STUDIO S.R.L**

Specialist cu drept de semnătură RUR: **Alexandru Cristian C.IGNĂȚEL**

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: Amplasamentul este situat în extravilanul municipiului Fălticeni, între vecinii: drum, Ioniță Petru, Pascu Ioana și E85, suprafața studiată 32988 mp.

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior : teren extravilan

- UTR;
- regim de construire: -;
- funcțiuni predominante: -;
- $H_{max} = -$;
- $POT_{max} = -$;
- $CUT_{max} = -$;
- retragerea minimă față de aliniament : - ;
- retrageri minime față de limitele laterale: - ;
- retrageri minime față de limitele posterioare: -;

Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR;
- regim de construire: **izolat** ;
- funcțiuni predominante: **casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement;**



- $H_{max} = 14$ m la coamă de la CTN;
- $POT_{max} = 30\%$;
- $CUT_{max} = 0,9$;
- retragerea minimă față de aliniament = 20 m;
- retrageri minime față de limitele laterale = 3 m;
- retrageri minime față de limitele posterioare = 5 m;
- circulații și accese: amplasamentul este cu deschidere la drumul E85, accesul la proprietate din drumul public este condiționat de obținerea acordului administratorului drumului și a serviciului de circulație rutieră din zonă;
- echipare tehnico-edilitară: se va sigura prin extinderea/racordarea/branșarea la rețelele tehnico-edilitare existente în zonă;

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 25.01.2017 se avizează favorabil/~~cu condiții nefavorabil~~ Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

Obținerea avizului administratorului drumului și a Serviciului de circulație rutieră din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Suceava;

Obținerea avizului S.C.TRANSGAZ S.A. – Sector Fălticeni.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 441 din 29.08.2016, emis de Primăria municipiului Fălticeni.

Arhitect-șef,



Tudor George ANDRIU

Nr. exemplare: 2	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit	Elena MOROȘAN	Șef serviciu	26.01.2017	

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE 1068/2016

Întocmit astăzi, 24/11/2016, privind lucrarea 23080 din 21/11/2016
având aviz de începere a lucrărilor cu nr - din 09/11/2016

1. Beneficiar: STAN ANDY-DAN

2. Executant: Manolache Bogdan

3. Denumirea lucrărilor recepționate: DOCUMENTATIE TOPOGRAFICA PUZ PENTRU TRECERE DIN EXTRAVILAN IN INTRAVILAN ÎN VEDEREA CONSTRUIRII CASA DE VACANTA, CONSTRUCTII SI AMENAJARI DE AGREMENT

4. Nominalizarea documentelor și a documentațiilor care se predau Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA conform avizului de începere a lucrărilor:

Numar act	Data act	Tip act	Emitent	Valoare	Moneda
441	29.08.2016	act administrativ	PRIMARIA MUNICIPIULUI	-	-
16209	18.08.2016	act administrativ	OCPI SUCEAVA	-	-
22307	09.11.2016	act administrativ	OCPI SUCEAVA	-	-

Asa cum sunt atasate la cerere. 3

5. Concluzii:

Pentru procesul verbal 1068 au fost recepționate 1 propuneri:

* Conform Ordin 700/2014 și aviz de executie, documentatia s-a întocmit în 3 exemplare, din care cel predat la OCPI Suceava contine:

Borderou

Cerere receptie

Dovada achitarii tarifulor legale

Certificatul de urbanism 441/2016 cu aprobarea investitiei

Memoriu tehnic care cuprinde metode de lucru, prelucrare, precizii obtinute, puncte geodezice folosite

Aviz de executie

Plan de incadrare in zona scara 1:5000

Plan topografic, 1:500, cu evidentierea limitelor PUZ-ului si a imobilelor cu numar cadastral alocat din interiorul acestuia

Inventarul de coordonate cu punctele de inflexiune de pe limita PUZ-ului - digital

Calculul analitic al suprafetei delimitate prin PUZ

Fisierul .cpxml

6. Erori topologice față de alte entități spațiale:

Identificator	Tip eroare	Mesaj suprapunere
---------------	------------	-------------------

Nu există erori topologice.

Lucrarea este declarată **Admisă**

Inginer Sef

Inspector
Tiron Danut

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
SUCEAVA

NR. INREG. 23080 DATA 24.11.2016

RECEPȚIONAT,
TIRON DANUT

consilier 204

Nr. 1473 din 18 octombrie 2016

Aprobat
 Aurel BUZINCU
 Director executiv



CĂTRE

STAN ANDY-DAN Fălticeni, Jud. SUCEAVA

AVIZ nr. 186 / ZP / din 19 septembrie 2016/L 422*®/2001

Avizul NU poate fi folosit pentru autorizarea lucrărilor de construire

Obiectiv	PUZ-trecere teren din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement
Adresă	Mun. Fălticeni, Jud Suceava
Număr proiect, faza,	faza PUZ
Proiectant	SC Contrast Studio srl
Beneficiar	Stan Andy-Dan
Documentația cuprinde:	- Piese scrise: memoriu, certificat de urbanism - plan de situație,

Documentația conține: PUZ-trecere teren din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement Mun. Fălticeni, Jud Suceava

În urma analizării documentației prezentate se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în legea 50*®/1991, Legea 350*®/2001 pentru întocmirea documentațiilor tehnice și necesită avizare conform Legii 422*®/2001 și Ordonanței 43/2000 (Legea 378/2001) completată și republicată.

Se constată de asemenea că în localitate se găsesc monumente istorice și vestigii arheologice ale unor civilizații depistate prin cercetări arheologice sistematice/perieghetice. Au fost identificate și definite zone de protecție pentru aceste monumente și situri arheologice care sunt protejate conform legislației în vigoare. Amplasamentul se găsește în zona de protecție a unui sit arheologic.

În conformitate cu prevederile OMCC 2043*®/2002, Cap II, art. 15, se acordă:

Aviz favorabil
Documentației PUZ prezentate

Se impun următoarele condiții:

- **Pentru obținerea Autorizația de construire se va prezenta spre avizare faza DTAC**
- **Lucrările de săpătură se vor executa cu respectarea prevederilor OG 43*®/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național și se vor avea în vedere prevederile art. 7 din aceeași ordonanță, privind obligativitatea finanțării de către beneficiar a lucrărilor specifice de arheologie.**

NOTĂ: Titularul de investiție va respecta prevederile Ordinului MC privind funcționarea Fondului Cultural Național nr. 51*®/1998, art. 21, alin (1), lit. o.

Compartiment monumente
 George BURAC





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE

Nr. 55 din 07.11.2016

Ca urmare a notificării adresate de **STAN ANDY DAN**, cu sediul în Str. ION CREANGA, Nr. 11, Fălticeni, Județul Suceava, privind planul/programul PUZ – „Trecerea din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement”, Mun. Fălticeni, jud. Suceava., înregistrată la APM Suceava cu nr. 9889/11.10.2016, în baza:

- HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Ord. nr. 995/2006 pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- Ord. nr. 2387/2011 pentru modificarea Ord. nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

Agenția Națională pentru Protecția Mediului/Agenția pentru Protecția Mediului Suceava

- ca urmare a consultării autorităților publice participante în cadrul ședinței Comitetului Special Constituit din data de 20.10.2016, a completărilor depuse la documentație;
- în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 pct. a și a anexei nr. 1 – Criterii pentru determinarea efectelor semnificative potențiale asupra mediului din H.G. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- în lipsa comentariilor motivate din partea publicului interesat,

decide:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistriței, Nr. 1A, Loc. Suceava, Cod 720264,
E-mail: office@apmsv.anpm.ro, Tel. 0230 514056, Fax 0230 514059

Planul/programul PUZ – „Trecerea din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement”, Mun. Fălticeni, jud. Suceava, titular STAN ANDY DAN, **nu necesită evaluare de mediu și nu necesită evaluare adecvată și se va supune adoptării fără aviz de mediu.**

Documentația tehnică se aprobă cu următoarele condiții:

Prezenta decizie finală este valabilă pe toată perioada de valabilitate a PUZ-ului, dacă nu intervin modificări ale acestuia.

Prezenta nu înlocuiește Acordul de Mediu în vederea emiterii Autorizației de construire.

Caracteristicile și localizarea proiectului

Obiectul prezentei documentații îl reprezintă „**Întocmire PUZ pentru trecerea din extravilan în intravilan în vederea construirii casă de vacanță, construcții și amenajări de agrement**” și constă în analiza terenului aflat în extravilanul municipiului Fălticeni și stabilirea parametrilor zonei studiate, în corelare cu obiectivele generale ale dezvoltării durabile a localităților.

1. Caracteristicile planurilor și programelor cu privire, în special, la:

a) *gradul în care planul sau programul creează un cadru pentru proiecte și alte activități viitoare fie în ceea ce privește amplasamentul, natura, mărimea și condițiile de funcționare, fie în privința alocării resurselor;*

Obiectul prezentei documentații de urbanism îl constituie introducerea în intravilanul Municipiului Fălticeni, a terenului în suprafață de 32.987 mp.

P.O.T. maxim = 30 % , C.U.T. maxim = 0,9

b) *gradul în care planul sau programul influențează alte planuri și programe, inclusiv pe cele în care se integrează sau care derivă din ele;*

c) *relevanța planului sau programului în/pentru integrarea considerațiilor de mediu, mai ales din perspectiva promovării dezvoltării durabile;*

- **Alimentare cu apă:** Zona studiată dispune de rețea de alimentare cu apă.

- **Canalizarea:** Zona studiată dispune de rețea centralizată de alimentare cu apă la cca. 500 m față de amplasament

- **Alimentarea cu energie electrică:** Există rețele de alimentare cu energie electrică la cca. 500 m față de amplasament.

- **Accesul auto și pietonal:** Accesul la parcelă este din E85, având o lățime medie de 8,5 m.

- **Gospodărie comunala:** Sortarea și colectarea deșeurilor menajere se va face în sistem individual și va fi preluat de o firmă specializată autorizată.

d) *problemele de mediu relevante pentru plan sau program;*

e) *relevanța planului sau programului pentru implementarea legislației naționale și comunitare de mediu;*

2. Caracteristicile efectelor și ale zonei posibil a fi afectate cu privire, în special, la:

a) *probabilitatea, durata, frecvența și reversibilitatea efectelor - prin măsurile luate nu apar efecte negative remanente asupra mediului;*

b) *natura cumulativă a efectelor – nu este cazul;*

c) *natura transfrontieră a efectelor – nu este cazul;*

d) *riscul pentru sănătatea umană sau pentru mediu (de exemplu, datorită accidentelor) – nu este cazul;*

- e) mărimea și spațialitatea efectelor (zona geografică și mărimea populației potențial afectate - este redusă pe perioada execuției lucrărilor;
- f) valoarea și vulnerabilitatea arealului posibil a fi afectat, date de:
- (i) caracteristicile naturale speciale sau patrimoniul cultural;
 - nu este cazul
 - (ii) depășirea standardelor sau a valorilor limită de calitate a mediului;
 - este redusă pe perioada execuției lucrărilor
 - (iii) folosirea terenului în mod intensiv;
 - este redusă pe perioada execuției lucrărilor
- g) efectele asupra zonelor sau peisajelor care au un statut de protejare recunoscut pe plan național, comunitar sau internațional;

Obligațiile titularului:

- Respectarea legislației de mediu în vigoare.

Informarea și participarea publicului la procedura de evaluare de mediu/procedura de evaluare adecvată:

- În urma publicării în ziarul „Crai Nou” a anunțurilor publice privind prima versiune a proiectului în zilele de 07.10.2016 și 11.10.2016, până la luarea deciziei de încadrare nu au fost semnalate observații din partea publicului.
- În urma publicării din data de 26.10.2016, în ziarul „Crai Nou” a anunțului deciziei de încadrare nu au fost semnalate observații din partea publicului.

Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile **Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004** cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV

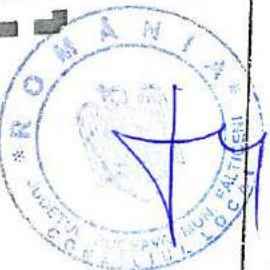
Ing. Vasile Oșean



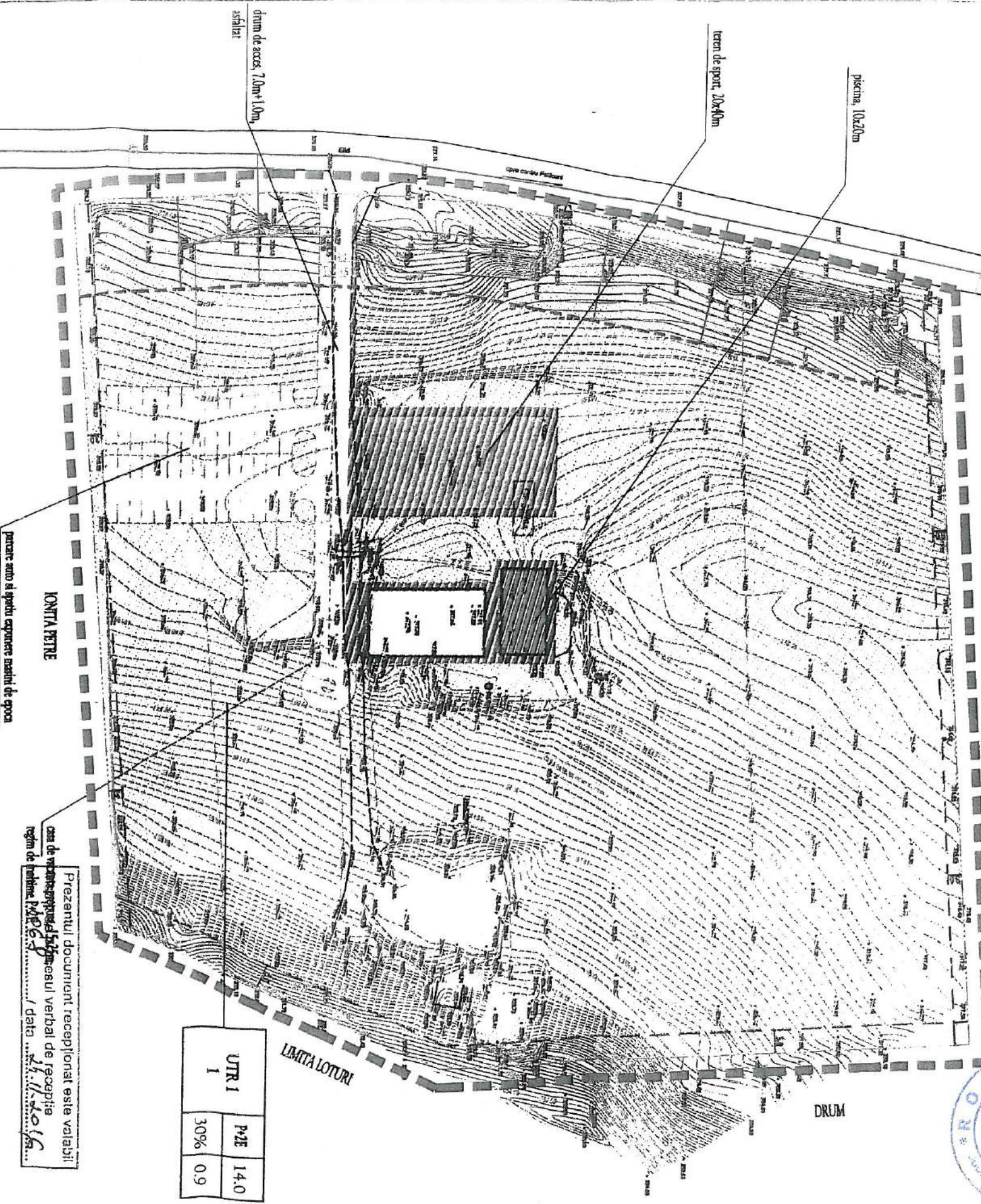
**Șef serviciu,
Avize, Acorduri, Autorizații
Ing. Constantin Burciu**

**Întocmit,
Ing. Roxana Elena Tomegea**





PASCU IOANA



REGLEMENTARI

REGIM ALINIERE 1 REGIM DE ALINIERE FRONTAL CONSTRUCII - PROPUS

REGIM ALINIERE 2 REGIM DE ALINIERE POSTERIOR SI LATERAL CONSTRUCII - PROPUS

CLADIRE PROPUSA-CASA DE VACANTA

TERENURI DE SPORT

PISCINE, BAZINE, LACURI ARTIFICIALE

SUPRAFATA EDIFICABILA

SPATII GAZONATE ADIACENTE CLADIRILOR

1	2	1. REGIM DE INALTIME	2. INALTIME MAXIMA LA COAMA DE LA CTN
3	4	3. P.O.T. MAXIM	4. C.U.T. MAXIM

LIMITE

LIMITA P.U.Z. 23.08.2016 data 24.11.2016

LIMITA DE PROPRIETATE 23.08.2016 data 24.11.2016

ZONIFICARE FUNCTIONALA

CLADIRE PROPUSA-CASA DE VACANTA

CAI DE ACCES IN ZONA STUDIATA

PARCAJE PROPUSE IN INCINTA

TROTUARE SI CIRCULATII PIETONALE

EXISTENT		PROPOS		
ZONE FUNCTIONALE	SUPRAFATA mp	PROCENT DIN TOTAL	SUPRAFATA mp	PROCENT DIN TOTAL
1. Suprafata construita (cladiri, anexe)	0,00	0,00%	9896,00	30,00%
2. Suprafata amenajata (circulatii, parcaje)	0,00	0,00%	6597,00	20,00%
3. Suprafata plantata (livade/teren gazonat)	32987,00	100,00%	13196,00	40,00%
4. Trotuare si circulatii pietonale	0,00	0,00%	3298,00	10,00%
TOTAL teritoriu zona-studziata	32987,00	100,00%	32987,00	100,00%

Unitate teritoriala de referinta conform P.U.Z.:
UTR 1 ZONA CONSTRUCII SI AMENAJARI DE AGREMENT

CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
MIZAT SPRE NESECHIMBARE
Anexa la actul de autorizatie de construire
Nr. 04 din 25.04.2017
ARHITECT S.E. [Signature]

PROIECTANT GENERAL: SC RUDNIS GRUP SRL		S.C. CONTRAST STUDIO SRL CUI 35429049 J229922016	
SPECIFICATIE		NUME	
Sef proiect		Arh. Alexandru IGNATIEL	
Proiectat		Arh. Alexandru IGNATIEL	
Desenat		Arh. Alexandru IGNATIEL	
SEMANTURA		Data: OCT 2016	
Beneficiar, Amplasament:		STAN ANDY-DAN, STAN ANDREA-DUMITRIU	
Denumire proiect:		FAZA PUIZ	
Titlu planşa:		PLANSA 3	

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației de urbanism ” PUZ – Plan Urbanistic Zonal - pentru
„Construirea unui spațiu comercial și birouri str. Sucevei, f.n., Municipiul Fălticeni”,
beneficiar: S.C. Alcoor S.R.L.**

*Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:*

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6281/17.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 6282/17.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 25, art. 47 și art. 50 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

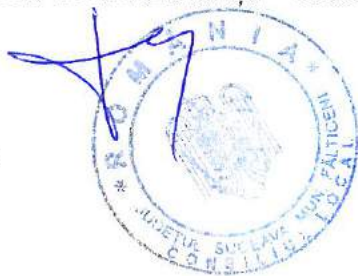
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism ”PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru „Construirea unui spațiu comercial și birouri str. Sucevei, f.n., Municipiul Fălticeni”, beneficiar: S.C. Alcoor S.R.L., prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 58



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
Consiliul Județean Suceava
Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de *1) S.C. DeFrumu S.R.L., reprezentată de Adamovici Sebastian, cu domiciliul/sediul*2) în județul SUCEAVA, municipiul/orașul/comuna SUCEAVA, satul -, sectorul -, cod poștal 720071, str. Alexandru Ienceanu nr. 5, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 1638 din 25.01.2017.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 03 din 25.01.2017

pentru Planul urbanistic zonal pentru CONSTRUIREA UNUI SPAȚIU COMERCIAL ȘI BIROURI, pe str. Sucevei f.n. din municipiul Fălticeni

generat de imobilul în suprafață totală de 90 mp, identic cu parcela cadastrală 37694 din CF 37694 UAT Fălticeni, proprietar - municipiul Fălticeni, cu drept de concesiune în favoarea SC ALCOOR SRL.

Inițiator: S.C. ALCOOR S.R.L

Proiectant: S.C. DeFrumu S.R.L

Specialist cu drept de semnătură RUR: Mihaela Diana V. GRIGORE

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: Amplasament situat în intravilanul municipiului Fălticeni, delimitat de strada Sucevei la est, judecătoria Fălticeni la sud-est și domeniul privat al municipiului Fălticeni la sud-vest și nord-vest pe care se află sediul BCR.

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior: teren în zona centrală și alte zone cu funcțiuni complexe de interes public

- UTR ...1....;
- regim de construire: izolat;
- funcțiuni predominante: instituții publice și servicii, locuințe de tip urban;
- $H_{max} = P + 2 \div 4 E$;
- $POT_{max} = 70-75\%$ pentru complex comercial și 85% pentru sedii birouri, firme conform PUG / 50% conform avizului de oportunitate și CU;
- CUT_{max} = se stabilește în funcție de regimul de înălțime caracteristic al zonei conform PUG / 1,2 conform avizului de oportunitate și CU;
- retragerea minimă față de aliniament = art. 23 din RGU ;
- retrageri minime față de limitele laterale = $H/2$ dar nu mai puțin de 4 m, în afara cazului în care parcela învecinată este ocupată de locuințe, caz în care distanța minimă se majorează la 6,0 m;
- retrageri minime față de limitele posterioare = $H/2$ dar nu mai puțin de 4 m, în afara cazului în care parcela învecinată este ocupată de locuințe, caz în care distanța minimă se majorează la 6,0 m.



Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR ...1...;
- regim de construire: izolat;
- funcțiuni predominante: servicii;
- $H_{max} = D+P+1E$ (6,5m);
- $POT_{max} = 49,5 \%$;
- $CUT_{max} = 1,2$;
- retragerea minimă față de aliniament – 0,75 m în sud-est și 6,20 m în nord-est;
- retrageri minime față de limitele laterale - 0,75 m ;
- retrageri minime față de limitele posterioare - 0,75 m;
- circulații și accese: accesul se va face direct din strada Sucevei; staționarea autovehiculelor se admite numai în interiorul parcelei, în cazul în care nu se pot asigura în limitele parcelei locurile de parcare normate, se va demonstra (prin prezentarea formelor legale) realizarea unui parcaj în cooperare ori concesionarea locurilor necesare într-un parcaj colectiv, la o distanță de maxim 250 m;
- echipare tehnico-edilitară: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică, telefonie – de la rețelele publice existente în zonă.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 25 ianuarie 2017 se **avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil** Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

- se va obține avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” - Suceava, conform obligațiilor titularului din Decizia etapei de încadrare nr. 25/09.05.2016 a Agenției pentru Protecția Mediului Suceava ;
- se vor avea în vedere condițiile avizatorilor ACET S.A. Suceava și E.ON Distribuție România S.A., cu privire la devierea rețelelor tehnico-edilitare existente pe amplasament.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

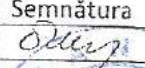
Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

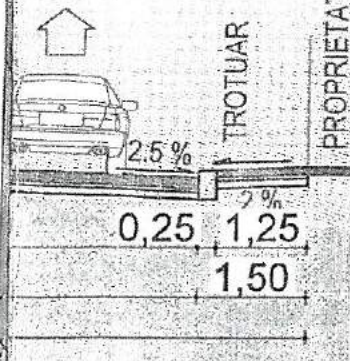
Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 480 din 11.11.2015, emis de Primăria municipiului Fălticeni.

Arhitect-șef,
Tudor-George ANDRIU



Nr. exemplare: 2	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit	Oana-Adriana Ulea	Consilier superior	01.02.2017	



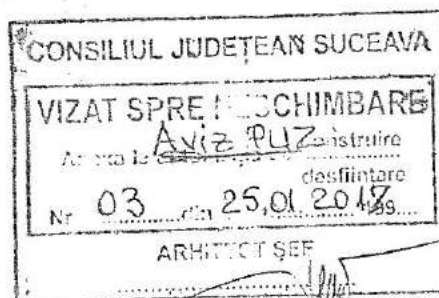


LEGENDA

- Limita zona studiată
- Lotul care a generat PUZ/ Lot reglementat prin P.U.Z.
- Limita loturi conform plan topografic
- Limita loturi conform OCPI Suceava
- Edificabil propus pentru lotul care a generat documentația

Funcțiuni

- Locuințe colective
- Servicii /Comert
- Anexe
- Culte
- Invatamant
- Circulații carosabile
- Circulații pietonale
- Spațiu verde
- Spațiu verde amenajat
- Acces lot



De Frumu SRL

ȘEF PROIECT urb. M.D. GRIGORE
PROIECTAT arh. ADAMOVIȚI SEBASTIAN



SCARA
1:1000

BENEFICIAR: SC ALCOOR SRL PRIN ROMAN DUMITRU
STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR 45 A, MUN. FĂLTICENI JUDEȚ SUCEAVA

INTOCMIRE PUZ ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI SPAȚIU BÎROURI

STR. SUCEVEI, P.N.

12-2015

P.U.Z.

Nr. 556 din 18 aprilie 2016

CĂTRE

SC ALCOOR srl Suceava, Jud. SUCEAVA

Aprobat
Aurel BLAZINCU
Director executiv

AVIZ nr. 73 / ZP / din 18 aprilie 2016/L 422*®/2001

Prezentul aviz NU poate fi folosit pentru autorizarea lucrărilor de construire

Obiectiv	PUZ – Spațiu comercial și birouri
Adresă	Fălticeni str. Sucevei FN
Număr proiect, fază,	PUZ
Proiectant	SC DeFRUMU srl
Beneficiar	SC Alcoor srl Suceava
Documentația cuprinde:	- Piese scrise: memoriu, certificat de urbanism - plan de situație, planșe

Lucrările propuse constau în:

- Lucrări PUZ – Spațiu comercial și birouri Fălticeni str. Sucevei FN

În urma analizării documentației prezentate se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în legea 50*®/1991, Legea 350*®/2001 pentru întocmirea documentațiilor tehnice de construire și necesită avizare conform Legii 422*®/2001 și Ordonanței 43/2000 (Legea 378/2001) completată și republicată.

Se constată de asemenea că în localitate se găsesc monumente istorice, că pentru acestea au fost identificate și definite zone de protecție ce necesită a fi protejate conform legislației în vigoare. Amplasamentul se găsește în aceste zone de protecție a monumentelor.

Documentația a fost discutată în ședința Comisiei Zonale nr.7 a Monumentelor Istorice în data de 14 aprilie 2016.

În conformitate cu prevederile OMC 2173/2013 ce modifică și completează OMCC 2043*®/2002, Cap II, art.15, se acordă:

Aviz favorabil
documentației Plan Urbanistic Zonal prezentate

Cu următoarele condiții și precizări:

- Pentru obținerea Autorizația de construire se va prezenta spre avizare faza DTAC
- Lucrările de săpătură se vor executa cu respectarea prevederilor OG 43*®/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național și se vor avea în vedere prevederile art. 7 din aceeași ordonanță, privind obligativitatea finanțării de către beneficiar a lucrărilor specifice de arheologie.

NOTĂ: Titularul de investiție va respecta prevederile Ordinului MC privind funcționarea Fondului Cultural Național nr. 51*®/1998*R, art. 21, alin (1), lit. o.

Compartiment monumente
Arh. c. Viorel BLANARU

*®: Document legislativ în vigoare, modificat, completat și publicat în Monitorul Oficial al României, part. I.

Exemplar registratură

Exemplar dosar tehnic

Exemplar beneficiar

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea contravalorii normei de hrană acordată personalului din cadrul
Poliției Locale Fălticeni începând cu data de 01.04.2017**

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 28697/30.12.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului Resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 28698/30.12.2016;
- prevederile HCI nr. 21/26.02.2015 privind aprobarea Normelor metodologice de acordare a normei de hrană și cuantumul acesteia pentru personalul din cadrul Poliției Locale Fălticeni ;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 35¹ , alin. 1 din Legea 155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocației valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 7, alin. (9) și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește contravaloarea normei de hrană acordată personalului din cadrul Poliției Locale Fălticeni în cuantum de 32 lei/ persoană/zi calendaristică.

Art.2. Finanțarea sumelor necesare acordării normei de hrană se suportă din bugetul local al municipiului Fălticeni, începând cu data de 01.04.2017.

Art.3. Prevederile art. 2 din H.C.L. nr. 21/26.02.2015 se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 59



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 6382/17.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 6383/17.03.2017;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 6296/17.03.2017;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

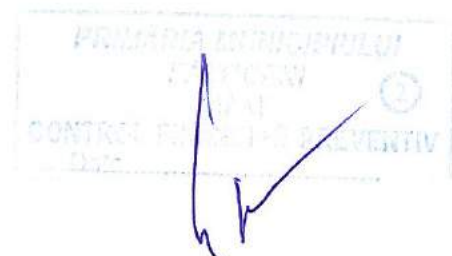
În temeiul prevederilor art. 24, alin. 1 și art. 28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a suprafeței de **300 mp teren**, situat în municipiul Fălticeni, str. Ion Creangă nr. 1, județul Suceava, prevăzută în anexa nr. 1, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

Art.2. – (1) Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a construcției **Anexă – centrală termică** în suprafață construită de **42 m.p.**, situat în municipiul Fălticeni, str. Nicu Gane, nr. 4, județul Suceava, prevăzută în anexa nr. 2), în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.



(2) Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzut la art. 2, alin. (1) se transmite Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Fălticeni pe bază de protocol încheiat între părți.

Art.3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

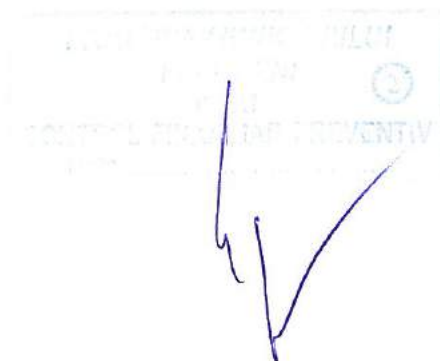
Art.4. – Primarul municipiului Fălticeni și Direcția economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
prof. Corbu Luminia-Claudia**



**Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Busuioc Mihaela**

**Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 60**

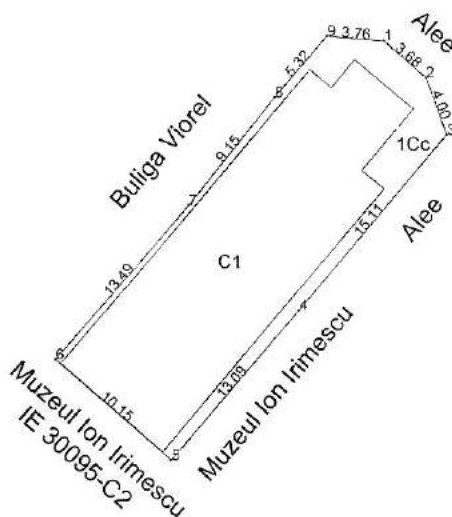


ANEXA LA P.L. NR. 60 / 2017

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	300 mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Ion Creanga, Nr. 1, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Fălticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	Cc	300mp	Teren fara imprejmuire
Total	300mp		
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Denumire	Suprafata construită la sol (mp)	Mențiuni
I	C1	234mp	Sala Pictor Aurel Baesu parter, Sd=234mp, edificata in anul 1983.
Total		234mp	
Suprafata totală măsurată a imobilului = 300mp			
Suprafata din act = -mp			



MUNICIPIUL FALTICENI			22.03.2017		
FISA MIJLOCULUI FIX					
Nr. inventar: 21213067 Nr. documentului de provenienta: 4 Valoarea de inventar: 40,052.54 Valoarea amortizata: 0.00			Grupa: 1.6.5 Constructii pentru centrale termice si puncte termice		
Denumirea mijlocului fix si caracteristicile tehnice:					
SCOALA CUZA - Anexa centrala termica - Scoala noua					
Detalii:			Codul de clasificare: 1.6.5		
mp			Data darii in folosinta: 31.12.2015		
			Anul: 2015 Luna: decembrie		
			Data amortizarii complete:		
			Anul: Luna:		
construire 2015			Durata normala de functionare: 360 luni		
			Cota de amortizare:		
Documentul (data, felul, nr.)	Operatiune	Buc.	Pret	Valoare	Observatii
2	3	4	5	6	7
P.V. Receptie Imobilizari in Curs: Imobilizare noua de la alta institutie 4/31.12.2015	Intrare in gestiune	1.00	40,270.00	40,270.00	construire 2015
Dif. reevaluare la 31.12.2016	Reevaluare 31.12.2016	1.00	-217.46	-217.46	Reevaluare: 31.12.2016, Coef: 0,9946



Școala "Al.I. Cuza"

Fălticeni

Nr. 820 din 28.09.2015

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. 820 din 28.09.2015

privind lucrarea

CONSTRUIRE ANEXĂ CENTRULUI TERMIC
Executată în cadrul contractului nr. 357 din 04.01.2015 încheiat între
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AL. I. CUZA" ȘI Î. I. OMICU G. BORDIN
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 177 din 18.09.2015 eliberată de
PRIMĂRIA MUN. FĂLTICENI, cu valabilitate până la 2015
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul fiind formata
din următorii membri:

Reprezentant pentru:

BENEFICIAR

BENEFICIAR

BENEFICIAR

BENEFICIAR

ADM. LOCALĂ

nume și prenume
PROF. DANIELA ILINCHI - A. RECTOR

PROF. DANA CERCIUN - A. ADJ.

ADM. NECULAI GOLEA

ET. IULIA TĂRABOI - CONTABIL ȘEF

ING. DOINA SIMERCIU

3. Au mai participat la recepție ca invitați următorii specialiști:

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete
piesele cuprinse în lista anexa nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

ANALIZA VIZUALĂ

RECEPȚIA EXECUTANTULUI

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

ADMITEREA RECEPȚIEI LUCRĂRILOR

8. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe
numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi 28.09.2015 la
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AL. I. CUZA" în exemplare originale.

Comisia de recepție *)

Președinte: PROF. PROF. DANIELA ILINCHI

Membri: A. ADJ. PROF. DANA CERCIUN

Membri: ADM. NECULAI GOLEA

Membri: CONT. ȘEF IULIA TĂRABOI

Membri: ADM. LOCALĂ ING. DOINA SIMERCIU

Semnatura

*) Președinte : Investitor (proprietar)

Membri obligatorii: Delegat al administrației publice locale



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea consiliului local al municipiului Fălticeni nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Fălticeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 6191/16.03.2017;
- Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 6192/16.03.2017;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură înregistrate la nr. 6486/17.03.2017;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare, se completează conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul municipiului Fălticeni și Direcția economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Corbu Luminita-Claudia



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Busuioc Mihaela



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 61

ROMÂNIA Anexă la Hotărârea nr. 61 / 23.03.2017
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA INVENTARULUI
BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC DOMENIUL PUBLIC AL
MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Primar
Coman Gheorghe-Cătălin

COMPLETĂRI

la Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101 din 27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință	Valoarea de inventar mii lei	Situația juridică actuală/denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
703		Teren	cu destinația de parcare, cu îmbrăcămințe din beton asfaltic și delimitat cu borduri, situat în municipiul Fălticeni, strada Republicii, județul Suceava, cu suprafața de 216 m.p., având următoarele vecinătăți: N- Str. Izvor ,	2015	13,64	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 98/27.08.2015 Cartea funciară nr. 38116

704	1.3.7.1	Alee acces	S- Str. Republicii , E- Blocul nr. 39 și teren domeniul privat al municipiului Fălticeni, V- Blocul nr. 41 adiacentă străzii Caporal Popescu, cu îmbrăcăminte din pământ, situată în municipiul Fălticeni, județul Suceava, în lungime de 408 m și suprafața de 1536 m.p., de la intersecția cu Str. Caporal Popescu până la proprietatea numitului Mihaiu Codruț	2016	104,45	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 55/28.04.2016 Cartea funciară nr. 38470
705	1.3.7.1	Alee acces	adiacentă străzii Mihai Eminescu, cu îmbrăcăminte din beton asfaltic, situată în municipiul Fălticeni, județul Suceava, în lungime de 149 m și suprafața de 560 m.p., de la intersecția cu Str.	2016	64,15	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 110/30.08.2016 Cartea funciară nr. 38419

			Mihai Eminescu până la proprietatea numitului Simirea Constantin					
706			Teren	situat în municipiul Fălticeni, pe strada Stadion Sportiv, nr. 29A, județul Suceava, pe care se află în curs de execuție construcția C1-gradiniță, în suprafață de 1280 m.p., având următoarele vecinătăți: N-alee acces din strada Stadion Sportiv, S-strada Dimitrie Leonida, E-alee acces la blocul nr.2, V-alee acces la blocul nr.29 și strada 13 Decembrie	2016	88,21		Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 27/29.02.2016 Cartea funciară nr. 38082
707	1.3.7.1	Alee acces	adiacentă străzii Ion Creangă, cu îmbrăcăminte din pământ, situată în municipiul Fălticeni, județul Suceava, în lungime		2016	64,15		Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 27/29.02.2016

			de 183 m și suprafața de 885 m.p., de la intersecția cu strada Ion Creangă până la proprietatea numitului Norovici Ovidiu			Cartea funciară nr. 38067
708	1.6.1.1.	Apartament	cu destinația locuințe sociale, situat în municipiul Fălțiceni, strada Maior Ioan, blocul numărul 5, scara A, parter, apartamentul nr. 2, județul Suceava, compus din 3 camere și dependințe, cu suprafața utilă de 47,00 m.p.,	2016	124,11	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălțiceni. 94/14.07.2016 Cartea funciară nr. 30978-C1-U6
709	1.6.1.1.	Apartament	cu destinația locuințe sociale, situat în municipiul Fălțiceni, Bulevardul 2 Grăniceri, blocul numărul 16, scara II, etajul 2, apartamentul nr. 10, județul Suceava, compus din 3 camere și dependințe, cu suprafața construită de 77,00 m.p.	2016	172,69	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălțiceni. 130/29.09.2016 Cartea funciară nr. 30236-C1-U45

710	1.6.1.1.	Apartment	cu destinația locuințe sociale, situat în municipiul Fălticeni, Bulevardul Revoluției, blocul numărul 6, scara C, etajul 4, apartamentul nr. 13, județul Suceava, compus din 3 camere și dependințe, cu suprafața construită de 76.00 m.p.	2016	168,86	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 130/29.09.2016 Cartea funciară nr. 30198-C1-U42
711	1.6.2.	Sala sport	aparținând Școlii Gimnaziale "Ioan Ciurea", situată în municipiul Fălticeni, pe strada 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava, identificată prin construcția C2, construită din cărămidă și beton, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 331 m.p	2017	450,43	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 18/31.01.2017 Cartea funciară nr. 38547

712	1.6.2.	Sala sport	aparținând Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu", situată în municipiul Fălticeni, pe strada Ana Ipătescu, nr. 113, județul Suceava, identificată prin construcția C3, construită din cărămidă și beton, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 288 m.p.	2017	364,24	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni. 26/31.02.2017 Cartea funciară nr. 38610
-----	--------	------------	--	------	--------	--

Președinte,
Coman Gheorghe-Cătălin

Membri:
Busuioc Mihaela
Florea Laura
Buhlea Paul
Nafoarniță Anton

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Fălticeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 6194/16.03.2017;
- Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 6195/16.03.2017;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură înregistrate la nr. 6487/17.03.2017;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (1) din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.– Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) Textul de la poziția nr. 1 coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „cu îmbrăcăminte din beton asfaltic și pavaj ușor (dale), situată în municipiul Fălticeni, județul Suceava, în lungime de 1.185 m și suprafață de 24.765 m.p. (compus din 2 tronsoane: tronsonul I în lungime de 705m și suprafață de 14.100 m.p., cu îmbrăcăminte din beton asfaltic și al II-lea tronson în lungime de 480 m și suprafață de 10.665 m.p. cu îmbrăcăminte din beton asfaltic și pavaj ușor (dale) de la intersecția cu Str. Armatei,

până la Piața „Mihail Sadoveanu)”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „8.736,84”;

- 2) Textul de la poziția nr. 416, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Microhotel, Complex „Nada Florilor”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „situat în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificat prin construcția C1, construit din cărămidă și acoperit cu tablă, cu suprafața construită de 245 m.p. și suprafața construită desfășurată de 490 m.p.”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „679,44”;
- 3) Textul de la poziția nr. 417 coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Cantina”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Complexului „Nada Florilor”, situată în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificată prin construcția C2, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, cu suprafața construită de 101 m.p.”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „87,63” ;
- 4) Textul de la poziția nr. 418, coloana nr. 1 va avea următorul cuprins „1.6.8.”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **” Tribuna sportivă ”**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins **„aparținând Complexului „Nada Florilor”, situată în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificat prin construcția C3, construită din beton, cu suprafața construită de 4176m.p. ”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „1.949,68”;
- 5) Textul de la poziția nr. 419, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Magazie ”**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins **„aparținând Complexului „Nada Florilor”, situată în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificat prin construcția C5, construită din lemn și acoperită cu tablă, cu suprafața construită de 37m.p.”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „16,80”;
- 6) Textul de la poziția nr. 420, coloana 1 va avea următorul cuprins : „1.6.1.1.”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Grup sanitar public”**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins **„aparținând Complexului „Nada Florilor”, situat în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificat prin construcția C6, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, cu suprafața construită de 35 m.p.”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „16,43”;
- 7) Textul de la poziția nr. 421, coloana 1 va avea următorul cuprins : „1.6.6.”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Tabela marcaj”**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins **„aparținând Complexului „Nada Florilor”, situată în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava, identificat prin construcția C4, construită din metal, cu suprafața construită de 10 m.p.”**, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „15,65”;
- 8) Textul de la poziția nr. 422, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **”Teren”**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: **„aferent Complexului „Nada Florilor”, situat în municipiul Fălticeni, strada Alea Teilor, f.n., județul Suceava , în suprafață de 32.191 m.p. având următoarele vecinătăți: N - teren domeniul public al municipiului Fălticeni, S – teren domeniul public al municipiului Fălticeni, E – drum de acces din Str. Alea Teilor, V- teren domeniul public al municipiului Fălticeni”**; coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „1.232,41”;

- 9) Textul de la poziția nr. 529, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 13, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P+1, cu suprafața construită de 575 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.150 m.p.**”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**3.260,34**”;
- 10) Textul de la poziția nr. 543, coloana 2 va avea următorul cuprins: „**Biblioteca Municipală**”; coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 14, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 424 m.p.**” coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**541,87**”;
- 11) Textul de la poziția nr. 544, coloana 2 va avea următorul cuprins: „**Teren**”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**afereant Bibliotecii Municipale, situat în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 14, județul Suceava, în suprafață de 1216 m.p., cu următoarele vecinătăți: N - strada Republicii, S - strada Ana Ipătescu, E - strada Nicu Gane, V - proprietatea lordăchioaia Elena și proprietatea Gavrilăoia Doru**”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**1163,94**”;
- 12) Textul de la poziția nr. 547, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins „**situat în municipiul Fălticeni, strada Mihai Eminescu, nr.2, județul Suceava, identificat prin construcția C2, construită din cărămidă, cu suprafața construită de 268 m.p.**”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**657,64**”;
- 13) Textul de la poziția nr. 557, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „**Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu** ”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P+2, cu suprafața construită de 829 m.p.**”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**1045,02**”;
- 14) Textul de la poziția nr. 558, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „**Sala sport**”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu**”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C5, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 598 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**460,62**”;
- 15) Textul de la poziția nr. 559, coloana 1 va avea următorul cuprins: „**1.6.5.**”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „**Centrala termică**”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu**”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C2, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 151 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**31,10**” ;
- 16) Textul de la poziția nr. 560, coloana 1 va avea următorul cuprins: „**1.7.3.**”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „**Post trafo**”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „**aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu**”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C3, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 36 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „**8,30**” ;

- 17) Textul de la poziția nr. 561, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Spălătorie”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.5, județul Suceava, identificată prin construcția C4, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P cu suprafața construită de 225 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „49,98”;
- 18) Textul de la poziția nr. 562, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Magazie”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, identificată prin construcția C5, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 265 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „57,85”;
- 19) Textul de la poziția nr. 563, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Magazie”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situată în municipiul Fălticeni, Strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, identificată prin construcția C6, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 169 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „36,89” ;
- 20) Textul de la poziția nr. 564, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Atelier școală”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C4, construită din cărămidă, regim de înălțime P+1E, cu suprafața construită de 495 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „212,20”;
- 21) Textul de la poziția nr.565, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „aferent Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 10, județul Suceava, în suprafață de 6.080 m.p., cu următoarele vecinătăți N – teren domeniul public al municipiului Fălticeni și SC AUTO FLORIN SRL, S – Strada Nicolae Beldiceanu , E - Strada Nicu Gane, V- teren domeniul public al municipiului Fălticeni”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „970,77”;
- 22) Textul de la poziția nr. 566, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Cantina”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime S parțial + P, cu suprafața construită de 713 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „499,23”;
- 23) Textul de la poziția nr. 567, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Cămin elevi”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, identificat prin construcția C2, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime S parțial + P + 1E, cu suprafața construită de 622 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „404,41”;

- 24) Textul de la poziția nr. 568 coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Cămin elevi”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, identificat prin construcția C3, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P +3E, cu suprafața construită de 623 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „702,58”;
- 25) Textul de la poziția nr.569, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „ Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Cantinei Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 5, județul Suceava, în suprafață de 8.588 m.p., cu următoarele vecinătăți: N - Str.Nicolae Beldiceanu, S - proprietatea Popovici Ionela, E - proprietatea Blănuș Mirela, V - teren domeniul public al municipiului Fălticeni”,coloana nr. 5 va avea următorul cuprins:„450,87” ;
- 26) Textul de la poziția nr. 570, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Colegiul Național „Nicu Gane”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificat prin construcția C1, construită din cărămidă, regim de înălțime Sparțial+P+1E, cu suprafața construită de 1.849 m.p. și suprafața construită desfășurată de 4.228 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „2572,65” ;
- 27) Textul de la poziția nr. 571 coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Colegiul Național „ Nicu Gane”- Corp B și sala mica sport ”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificat prin construcția C2, construită din cărămidă, regim de înălțime P+1E parțial, cu suprafața construită de 724 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.176 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „480,87” ;
- 28) Textul de la poziția nr. 572, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Colegiul Național „ Nicu Gane” - Corp C”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „ situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C3, construită din cărămidă, regim de înălțime P+1E, cu suprafața construită de 405 m.p. și suprafața construită desfășurată de 810 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „573,05”;
- 29) Textul de la poziția nr. 573, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Colegiul Național „ Nicu Gane” - Corp D”,coloana 3 va avea următorul cuprins: „situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificat prin construcția C4, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 339 m.p.”,coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „166,12” ;
- 30) Textul de la poziția nr. 574, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Biblioteca”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „ Nicu Gane”, situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C5, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 134 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „28,82”;
- 31) Textul de la poziția nr. 575, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins : „Cămin elevi”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „ Nicu Gane”, situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr.

- 105, județul Suceava, identificată prin construcția C6, construită din cărămidă, regim de înălțime P+3E, cu suprafața construită de 626 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.878 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „788,33”;
- 32) Textul de la poziția nr. 576, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Cantina”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „Nicu Gane”, situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C7, construită din cărămidă, regim de înălțime P+1E, cu suprafața construită de 693 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.386 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „324,75”;
- 33) Textul de la poziția nr. 577, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Sală sport”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „Nicu Gane”, situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C8, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 580 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „338,42”;
- 34) Textul de la poziția nr. 579, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Atelier școală”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „Nicu Gane”, situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificat prin construcția C9, construită din cărămidă, regim de înălțime P+1E, cu suprafața construită de 491 m.p. și suprafața construită desfășurată de 982 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „211,76”;
- 35) Textul de la poziția nr. 581, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Magazie”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „Nicu Gane”, situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C10, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 83 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „32,64”;
- 36) Textul de la poziția nr. 582, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.7.3.” coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Post Trafo”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului Național „Nicu Gane”, situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, identificată prin construcția C11, situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, cu suprafața construită de 36 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „8,08” ;
- 37) Textul de la poziția nr. 583, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Colegiului Național „Nicu Gane”, situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 105, județul Suceava, în suprafață de 16.446 m.p., cu următoarele vecinătăți: N - proprietatea S.C. CRIS-ROBY S.R.L., S - Strada Sucevei, E – proprietatea Rusu Gheorghe, V - Strada Pleșești Gane ”; coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „1135,53”;
- 38) Textul de la poziția nr. 584, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Colegiul „Vasile Lovinescu”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperit cu tablă, regim de înălțime S+P+1E, cu suprafața construită de 1.807 m.p. și

suprafața construită desfășurată de 5.421 m.p.", coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „1023,60”;

- 39) Textul de la poziția nr. 585, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Cantina”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C2, construită din cărămidă și beton și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 574 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „123,56”;
- 40) Textul de la poziția nr. 586, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Atelier”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificat prin construcția C3, construită din cărămidă și beton, acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 384 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „81,43”;
- 41) Textul de la poziția nr. 587, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.6.5.”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Centrală termică”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C4, construită din cărămidă și beton, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 130 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „178,67”;
- 42) Textul de la poziția nr. 588, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Seră”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C5, construită din beton și sticlă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 301 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „48,80”;
- 43) Textul de la poziția nr. 589, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Solar”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C6, construită din beton și sticlă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 205 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „28,79”;
- 44) Textul de la poziția nr. 590, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Cămin elevi”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 15, județul Suceava, identificat prin construcția C1, construită din cărămidă, regim de înălțime P+2E, cu suprafața construită de 591 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.773 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „123,56”;
- 45) Textul de la poziția nr. 591, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Cămin elevi”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 15, județul Suceava, identificat prin construcția C1, construită din cărămidă, regim de înălțime P+4E, cu suprafața construită de 286 m.p. și suprafața construită desfășurată de 1.430 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „1504,79”;
- 46) Textul de la poziția nr. 592, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Garaje”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situate în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr.

- 10, județul Suceava, identificate prin construcția C8, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 83 m.p.", coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „81,43”;
- 47) Textul de la poziția nr. 593, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Atelier tâmplărie”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C9, construită din cărămidă, regim de înălțime P, construită din cărămidă și beton, cu suprafața construită de 113 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „18,34”;
- 48) Textul de la poziția nr. 594, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Sala legislație”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C10, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 81 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „12,88”;
- 49) Textul de la poziția nr. 595, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Sală sport”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan nr. 10, județul Suceava, identificată prin construcția C7, construită din cărămidă și beton, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 1.108 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „288,46”;
- 50) Textul de la poziția nr. 596, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Colegiului „Vasile Lovinescu”, în suprafață de 29.302 m.p., situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan, nr. 10-15, județul Suceava, având următoarele vecinătăți: N – alee acces din strada Maior Ioan, S – strada Maior Ioan, E – teren domeniul public al municipiului Fălticeni, V- proprietatea Tanasă Mihai, în suprafață de 29.302 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „2106,73”.
- 51) Textul de la poziția nr. 607, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” - Corp A”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „situată în municipiul Fălticeni, strada Nicu Gane, nr. 4, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P+2E, cu suprafața construită de 761 m.p. și suprafața desfășurată de 2.235 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „761,21”;
- 52) Textul de la poziția nr. 608, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza”, Corp A”, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicu Gane, nr. 4, județul Suceava, în suprafață de 3.137 m.p., având următoarele vecinătăți: N - Strada Nicu Gane, S – proprietatea Cojocaru Marius, E - proprietatea Gorovei Ștefan și Gafencu Mioara, V - strada Nicu Gane, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „27,56”;
- 53) Textul de la poziția nr. 609, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” - Corp B”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 78, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 565 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „102,49”;

- 54) Textul de la poziția nr. 610, coloana 2 va avea următorul cuprins : „Teren”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „aferent Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza, Corp B, situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 78, județul Suceava, în suprafață de 2.056 m.p., având următoarele vecinătăți: N - strada Sucevei, S – teren domeniul privat al municipiului Fălticeni, E - teren domeniul privat al municipiului Fălticeni, V – teren domeniul public al municipiului Fălticeni”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „46,13”
- 55) Textul de la poziția nr. 611, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „1.6.2.”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Construcție anexă”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza,, , situată în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, nr. 78, județul Suceava, identificată prin construcția C2, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 37 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „40,05”;
- 56) Textul de la poziția nr. 613, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „situat în municipiul Fălticeni, strada Sucevei nr. 78, județul Suceava, identificat prin construcția C3, construită din cărămidă și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 156 m.p. ”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „162,76”;
- 57) Textul de la poziția nr. 614, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Școala Gimnazială „Ion Irimescu”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23 , județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă și acoperită cu tablă Lindab, cu suprafața construită, de 1.575 m.p. și suprafața construită desfășurată de 2.065 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „518,37”;
- 58) Textul de la poziția nr. 615, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „ Sală sport”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, județul Suceava, identificată prin construcția C4, construită din cărămidă și beton, acoperită cu tablă Lindab, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 280 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „223,13”;
- 59) Textul de la poziția nr. 616, coloana nr. 1 va avea următorul cuprins : „1.6.5. ” coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23 , județul Suceava, identificată prin construcția C3, construită din cărămidă, acoperită cu tablă Lindab, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 35 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „7,64” ;
- 60) Textul de la poziția nr. 617, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu”, situată în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23 , județul Suceava, identificată prin construcția C2, construită din cărămidă și acoperită cu tablă Lindab, cu suprafața construită de 53 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „22,92”;
- 61) Textul de la poziția nr. 618, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins „ Teren”, coloana 3 va avea următorul cuprins : „aparținând Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu,, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, județul Suceava, în suprafață de 5.790 m.p., având următoarele

vecinătăți : N – Str. Nicolae Beldiceanu, S – proprietatea Pâcla Antoaneta, E- proprietatea Ionițe Constantin, V – proprietatea S.C. Dampf Prod S.R.L.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „150,23”;

62) Textul de la poziția nr. 625, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins „Școala Gimnazială „Ioan Ciurea”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins „situată în municipiul Fălticeni, strada 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava, identificată prin construcția C1, construită din cărămidă, regim de înălțime P+2E, cu suprafața construită de 754 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „977,64”;

63) Textul de la poziția nr. 626, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aparținând Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea”, situat în municipiul Fălticeni, strada 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava, în suprafață de 3.166 m.p., având următoarele vecinătăți: N – proprietatea Irimia Gheorghe, proprietatea Opreșanu Vasile și proprietatea Frâncu Virgil , S - alee acces din Strada 13 Decembrie, E – strada 13 Decembrie, V - strada Izvor”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „110,42”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „168,70”;

64) Textul de la poziția nr. 627, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.6.5”, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Atelier și Centrala termică”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins : „aparținând Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea”, situate în municipiul Fălticeni, strada 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava, identificate prin construcția C1, construită din cărămidă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 120 m.p.”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „145,41”;

65) Textul de la poziția nr. 628, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Atelier și Centrala termică Școala Gimnazială „Ioan Ciurea”, situat în municipiul Fălticeni, strada 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava, în suprafață de 645 m.p., având următoarele vecinătăți: N - proprietatea S.C. AUTO – XOR S.R.L., S - teren domeniul privat al municipiului Fălticeni, E – str. 13 Decembrie, V - teren domeniul public al municipiului Fălticeni”; coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „28,34”.

Art. 2. - Primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava și Direcția economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Corbu Luminița-Claudia



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Busuioc Mihaela

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 62

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului
privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6379 /17.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice și Serviciului juridic, înregistrat la nr. 6380 /17.03.2017;
- prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni;
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47, art. 122 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Denumire	Adresa	Suprafata (mp)	Valoare de inventar (lei)
TEREN	Str. Ion Creangă, f.n.	14	1749,52
TEREN	Bdul. 2 Graniceri, zona Bl. 28, Sc.A, Ap. 2	46	4705.28

Art.2: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni se modifica în mod corespunzător.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
prof.Corbu Luminita-Claudia



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr.Busuioc Mihaela

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 63

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, proprietate publică a municipiului Fălticeni, către Agenția Națională pentru Locuințe

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul prof.Gheorghe-Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, înregistrată la nr. 6334 / 17.03.2017;
- Raportul de specialitate al Compartimentul spațiu locativ înregistrat la nr. 6334/17.03.2017;

- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c și alin. (5), lit. c, și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transmiterea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, județul Suceava, constând din clădire în suprafață construită de 491 m.p. și teren aferent în suprafață de 1250 m.p., proprietatea publică a municipiului Fălticeni, identificat în planul de amplasament și delimitare a imobilului, către Agenția Națională pentru Locuințe, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate.

Art. 2. Planul de amplasament și delimitare al imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, județul Suceava, constituie anexă la prezenta hotărâre, imobilul urmând să fie predat pe bază de protocol încheiat între părți, numai după obținerea avizului conform emis de Ministerul Educației Naționale privind schimbarea destinației din unitate de învățământ în bloc de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate.



Art. 3. Cheltuielile privind utilitățile aferente construcției (racord apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze, căi acces, spații verzi, etc.) vor fi suportate de la bugetul local.

Art. 4. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Direcției urbanism și disciplină în construcții.

**Președinte de ședință,
prof. Corbu Luminia-Claudia**



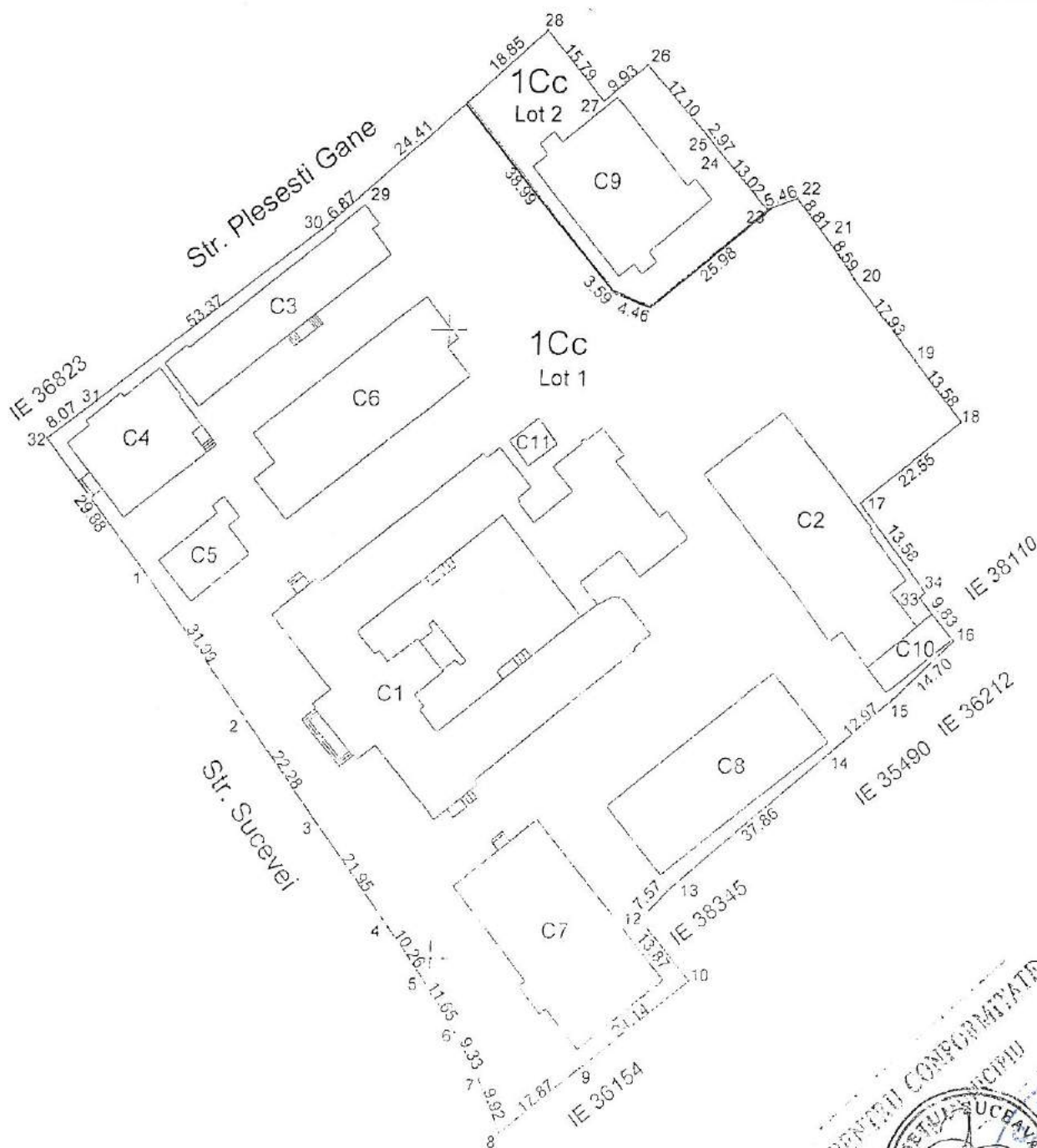
**Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 64**

**Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Busuioc Mihaela**

Anexă la H.C.L. nr. 67 /
23.03.2017

Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezmembrare
Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38553	16446 mp	Intravilan - Mun. Falticeni, Str. Sucevei, nr.101, jud. Suceava.
Carte Funciară nr.	38553	UAT Falticeni



Tabel de mișcare parcelară pentru dezmembrarea imobilelor

Situația actuală (înainte de dezmembrare)					Situația viitoare (după dezmembrare)			
Nr. CF	Nr. Cad.	Supraf. (mp)	Categ. de folosință	Descrierea imobilului	Nr. Cad.	Supraf. (mp)	Categ. de folosință	Mentii
38553	38553	16446 mp	1Cc	Împrejmuit total cu gard	-	15196mp	1Cc	Lot 1 împrejmuit parțial
					-	1250mp	1Cc	Lot 2 împrejmuit parțial
Total		16446 mp	-	-	Total General	16446mp	-	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, proprietate publică a municipiului Fălticeni, către Agenția Națională pentru Locuințe

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul prof.Gheorghe-Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, înregistrată la nr. 6334 / 17.03.2017;

- Raportul de specialitate al Compartimentul spațiu locativ înregistrat la nr. 6334/17.03.2017;

- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c și alin. (5), lit. c, și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transmiterea dreptului de folosință gratuită, pe durata executării investiției, asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, județul Suceava, constând din clădire în suprafață construită de 491 m.p. și teren aferent în suprafață de 1250 m.p., proprietatea publică a municipiului Fălticeni, identificat în planul de amplasament și delimitare a imobilului, către Agenția Națională pentru Locuințe, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate.

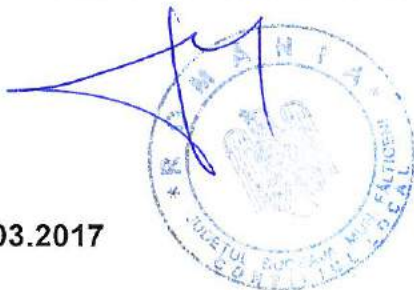
Art. 2. Planul de amplasament și delimitare al imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Sucevei, nr. 105, județul Suceava, constituie anexă la prezenta hotărâre, imobilul urmând să fie predat pe bază de protocol încheiat între părți, numai după obținerea avizului conform emis de Ministerul Educației Naționale privind schimbarea destinației din unitate de învățământ în bloc de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate.



Art. 3. Cheltuielile privind utilitățile aferente construcției (racord apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze, căi acces, spații verzi, etc.) vor fi suportate de la bugetul local.

Art. 4. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Direcției urbanism și disciplină în construcții.

**Președinte de ședință,
prof. Corbu Luminita-Claudia**



**Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 64**

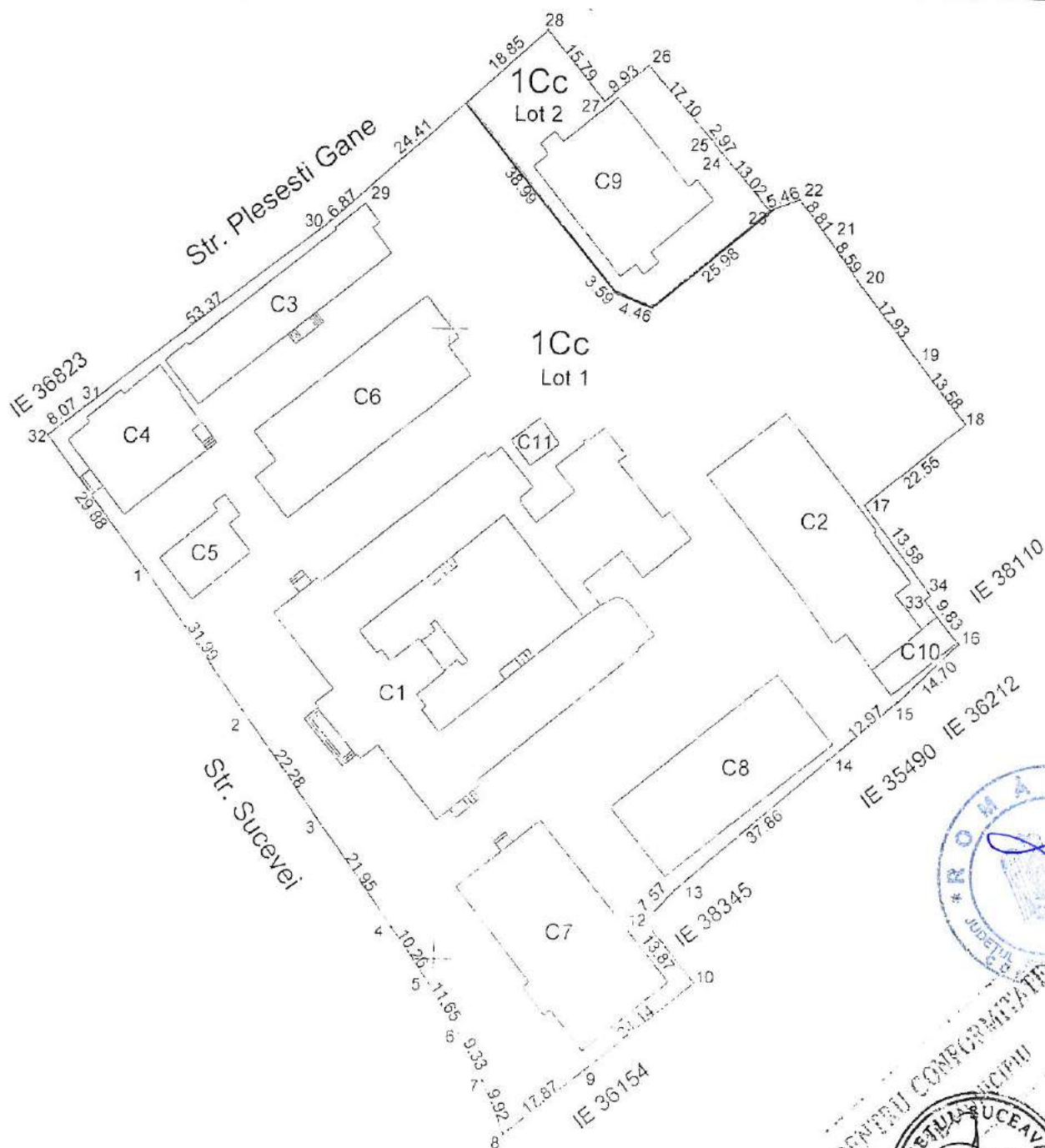
**Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Busuioc Mihaela**

Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezmembrare

Scara 1:1000

Anexă la H.C.L. nr. 67 /
23.05.2017

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38553	16446 mp	Intravilan - Mun. Falticeni, Str. Sucevei, nr.101, jud. Suceava.
Carte Funciară nr.	38553	UAT
		Falticeni



Tabel de mișcare parcelară pentru dezmembrarea imobilelor

Situția actuală (înainte de dezmembrare)					Situția viitoare (după dezmembrare)			
Nr. CF	Nr. Cad.	Supraf. (mp)	Categ. de folosință	Descrierea imobilului	Nr. Cad.	Supraf. (mp)	Categ. de folosință	Mentii
3553	38553	16446 mp	1Cc	Imprejmuit total cu gard	-	15196mp	1Cc	Lot 1-imprejmuit partial
					-	1250mp	1Cc	Lot 2- imprejmuit partial
Total		16446 mp	-	-	Total General	16446mp	-	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului încheiat între MUNICIPIUL FĂLTICENI și ASOCIAȚIA "STRADA MARE – FĂLTICENI" în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitarea străzii Republicii(aleea pietonală)" și realizarea ansamblului "Memorialul elitelor"

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof.Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6871 / 22.03.2017;
- raportul de specialitate al Biroul managementului proiectelor europene, înregistrat la nr. 6872 / 22.03.2017;
- prevederile H.C.L. nr. 179/19.12.2016 privind asocierea MUNICIPIULUI FĂLTICENI cu ASOCIAȚIA "STRADA MARE – FĂLTICENI" în vederea reabilitării străzii Republicii(aleea pietonală) și realizării ansamblului "Memorialul elitelor";
- Rapoartele comune ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 35, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."e", alin. 7, lit. a, art.45, alin.2, lit."f" și art.47 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă Protocolului încheiat între MUNICIPIUL FĂLTICENI și ASOCIAȚIA "STRADA MARE – FĂLTICENI" prevăzut în anexă, în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitarea străzii Republicii(aleea pietonală)" și realizarea ansamblului "Memorialul elitelor".

Art.2: Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
prof.Corbu Luminița-Claudia



Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 65

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr.Busuioc Mihaela

PROTOCOL

Incheiat intre:

Primaria Municipiului Falticeni,

reprezentata de prof. Gheorghe Catalin COMAN, in calitate de PRIMAR,
si

Asociatia "STRADA MARE – FALTICENI",

reprezentata de arh. Crisan Victor POPESCU, in calitate de PRESEDINTE,
denumite impreuna PARTI,

In baza art.3 din Hotararea Consiliului Local al municipiului Falticeni, nr.
din 19 decembrie 2016, privind asocierea municipiului Falticeni cu Asociatia
"STRADA MARE – FALTICENI", in vederea realizarii obiectivului de investitii
"Reabilitarea strazii Republicii (aleea pietonala) si realizarea ansamblului
"MEMORIALUL ELITELOR", de comun acord stabilesc urmatoarele:

Art.1. CONTRIBUTIILE PARTILOR

(1) Asociatia "STRADA MARE – FALTICENI" asigura:

a) Conceptia generala de alcatuire a ansamblului;

b) Elaborarea documentatiilor tehnice (si caietelor de sarcini, respectiv documentatiile necesare pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin CU) inclusiv liste de cantitati, pentru executia obiectelor ce compun ansamblul "MEMORIALUL ELITELOR"

1) **Socluri** (structura de rezistenta si finisaj);

2) **Arcul Recunostintei** (structura si finisaj);

3) **Borduri** spatiul verde central si statui;

4) **Iluminat;**

- Strada Republicii;

- Statui;

- Arcul Recunostintei;

c) Lansarea cererii de oferta pentru executie;

- busturi;

- alte elemente decorative (metope cuprinzand simboluri si efigii ale voievozilor, domnitorilor si Regelui Carol I;

- denticuli si profile decorative pentru busturi si Arcul Recunostintei;

- placi de identificare busturi;

Cererile vor fi adresate sculptorilor, membri ai Uniunii Artistilor Plastici;

d) Selectia ofertelor;

O comisie formata impreuna cu reprezentantii Primariei, muzeului de arta "Ion Irimescu", Galeriei Oamenilor de Seama, istorici, scriitori, profesori;

Persoanele nominalizate vor fi stabilite de comun acord de catre PARTI;



e) Selectia personalitatilor;

O comisie formata impreuna cu reprezentantii Primariei, Galeriei Oamenilor de Seama, istorici, scriitori, autori de publicatii si monografii ale orasului Falticeni;

f) Elaborarea machetelor pentru simboluri si efigii, elemente decorative si placi de identificare;

g) Lansare cereri si incheiere contracte de sponsorizare;

h) Elaborare documentatie necesara obtinerii avizului Comisiei de For Public al Ministerului Culturii, precum si documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

i) Asistenta tehnica pe parcursul executiei;

j) Participare la receptia la terminarea lucrarilor de constructii si la receptia finala;

k) Stabilirea cu reprezentantii Primariei, Coralei "Leon Bancila", Arhiepiscopiei Sucevei si Radautilor, Colegiului National "Nicu Gane", Politiei si Jandarmeriei municipiului Falticeni, a programului si ceremonialul de dezvelire a busturilor;

l) Indeplineste functia de Proiectant General al investitiei "Reabilitarea strazii Republicii (aleea pietonala) si realizarea ansamblului "MEMORIALUL ELITELORE" avand drepturile si obligatiile conferite de lege.

m) realizează demersuri pentru obținerea de sponsorizări cu această destinație în vederea realizării obiectivului de investiții.

(2) Primaria Municipiului Falticeni asigura:

a) Finantarea lucrarilor ce compun ansamblul "MEMORIALUL ELITELORE" pe baza selectiei de servicii si bunuri, potrivit prevederilor legale;

b) Finantarea lucrarilor de reabilitare a strazii Republicii (inlocuire paviment, desfacere si demolare imbracaminti asfaltice si mobilier urban necorespunzator);

c) Obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin CU;

d) Verificarea documentatiilor tehnice de catre verificatori atestati, potrivit legislatiei in vigoare;

e) Verificarea lucrarilor executate prin diriginti de santier atestati;



- f) Organizarea licitatiei de achizitie servicii si bunuri;
- g) Realizarea devizului general al investitiei si prezentarea valorii proiectului si sursele de finantare pe anul 2017, in vederea aprobarii de catre Consiliul Local al municipiului Falticeni;
- h) Promovarea documentatiei pentru obtinerea avizului Ministerului Culturii - Comisia de For Public;
- i) Organizarea receptiei la terminarea lucrarilor de constructii si receptia finala;
- j) Participare la comisiile mentionate de catre Asociatia "STRADA MARE – FALTICENI";
- k) Indeplineste rolul de Beneficiar al investitiei "Reabilitarea strazii Republicii (aleea pietonala) si realizarea ansamblului "MEMORIALUL ELITELOR" avand drepturile si obligatiile conferite de lege.

Art.2. OBLIGATIILE PARTILOR

- (1) PARTILE se obliga sa se informeze periodic asupra modului in care sunt respectate contributiile asumate prin prezentul PROTOCOL;
- (2) PARTILE se obliga sa stabileasca un calendar de termene privind elaborarea documentatiei, organizarea licitatiilor, cererilor de oferta, si celelalte actiuni in vederea finalizarii primei etape din investitia "Reabilitarea strazii Republicii (aleea pietonala) si realizarea ansamblului "MEMORIALUL ELITELOR" in cursul anului 2017;
- (3) PARTILE vor face publice, prin media, demersurile efectuate pentru acest act cultural, de cinstire a personalitatilor orasului, fapt fara precedent in istoria Romaniei;
- (4) PARTILE sunt onorate de increderea Consiliului Local al municipiului Falticeni si a locuitorilor sai, capitala demna si spirituala a Tarii de Sus.

Incheiat astazi decembrie 2016, in 3 exemplare cu putere de original, cate un exemplar pentru PARTI si Consiliul Local al municipiului Falticeni.



PRIMAR,

Prof. Gheorghe Catalin COMAN

PRESEDINTE,

Arh. Crisan Victor POPESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind asocierea Municipiului Fălticeni cu Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni și Asociația Culturală "Text și Discurs Religios " Iasi, în vederea organizării Conferinței Naționale *Dinastia Lovineștilor* , în perioada 28 – 29 aprilie 2017

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 6937/22.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului cultură, muzee înregistrat sub nr. 6938/22.03.2017;
- intenția de asociere formulată de către Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni și Asociația Culturală "Text și Discurs Religios " Iasi înregistrată sub nr. 3257/13.02.2017, supusă atenției Consiliului local al municipiului Fălticeni în cadrul ședinței ordinare din data de 23.02.2017;
- adresa Asociației Culturale "Text și Discurs Religios " Iasi, înregistrată sub nr. 6643/20.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 1 și 5, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă asocierea Municipiului Fălticeni cu Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni și Asociația Culturală "Text și Discurs Religios " Iasi în vederea organizării **Conferinței Naționale *Dinastia Lovineștilor*** , în perioada 28 – 29 aprilie 2017, la sediul Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni.

Art.2: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 20.000 lei Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni pentru organizarea evenimentului prevăzut la art. 1.

Art.3: Suma prevăzută la art. 2 se alocă pentru acoperirea cheltuielilor legate de cazare, masă și transportul participanților și reprezintă contribuția Municipiului Fălticeni în vederea susținerii financiare a evenimentului.

Art.4: Decontarea cheltuielilor privitoare la suma alocată se va realiza pe bază de documente justificative, conform legii.

Art.5: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 66



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea deplasării în China a domnului primar al municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman, în perioada 26 – 29 martie 2017

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 6874/22.03.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice, înregistrat la nr. 6875/22.03.2017;
- invitația Camerei de Comerț și Industrie România - China înregistrată la nr. 6810/21.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă deplasarea în China a domnului primar al municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman, în perioada 26 – 29 martie 2017, la invitația Camerei de Comerț și Industrie România - China, pentru participarea la evenimentul „Serbia and Romania Economy Trade and Culture Week”.

Art.2: Se aprobă alocarea de la bugetul local al municipiului Fălticeni a sumei de 4.000 lei reprezentând cheltuielile aferente transportului.

Art.3: Decontarea sumei se va face numai pe bază de documente justificative.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 23.03.2017
Nr. 67



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

Jr. Mihaela Busuioc

